

STATUT

Niepublicznej Szkoły Podstawowej Świętego Jana Bosko w Lublinie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Niepubliczna Szkoła Podstawowa Świętego Jana Bosko w Lublinie.
2. Niepubliczna Szkoła Podstawowa Świętego Jana Bosko w Lublinie jest niepubliczną szkołą podstawową posiadającą uprawnienia szkoły publicznej.
3. Ilekroć w statucie jest mowa o szkole bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć Niepubliczną Szkołą Podstawową Świętego Jana Bosko w Lublinie.
4. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
5. Szkoła posiada własną nazwę i pieczęć podłużną.
6. Szkoła używa, zgodnie z odrębnymi przepisami, własnej pieczęci okrągłej.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Stowarzyszenie JESTEM z siedzibą w Lublinie.
2. Organ prowadzący posiada następujące kompetencje w odniesieniu do szkoły:
 - 1) decyduje o istnieniu szkoły;
 - 2) nadaje pierwszy Statut szkoły oraz zatwierdza jego zmiany;
 - 3) zatrudnia Dyrektora szkoły i określa jego kompetencje;
 - 4) zatwierdza projekt budżetu szkoły;
 - 5) zatwierdza roczny plan pracy oraz arkusz organizacyjny szkoły na dany rok szkolny;
 - 6) sprawuje nadzór finansowy i organizacyjny nad pracą szkoły;
 - 7) zatwierdza okresowe sprawozdania oraz program wychowawczy i profilaktyczny szkoły;
 - 8) określa charakter, specyfikę i styl wychowawczo-dydaktyczny szkoły i ponosi ostateczną odpowiedzialność za jej funkcjonowanie.
7. Nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły sprawuje Kurator Oświaty w Lublinie.

§ 3

Siedzibą szkoły jest budynek szkolny wynajmowany przez organ prowadzący przy ul. Krochmalnej 47 w Lublinie.

§ 4

1. Szkoła działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2004.256.2572 z późn. zm.)
 - 2) Statutu Stowarzyszenia JESTEM w Lublinie
 - 3) Uchwały nr 6 z dnia 21.03.2015 w sprawie utworzenia Szkoły Podstawowej Świętego Jana Bosko oraz nadania aktu założycielskiego Walnego Zebrania Stowarzyszenia JESTEM w Lublinie i Uchwały nr 9 z dn. 23.11.2015 w sprawie poprawy aktu założycielskiego Walnego Zebrania Stowarzyszenia JESTEM w Lublinie
 - 4) niniejszego Statutu Niepublicznej Szkoły Podstawowej Świętego Jana Bosko w Lublinie

- 5) innych obowiązujących aktów prawnych
8. Statut szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym pracę szkoły. Wewnętrzne regulaminy szkoły nie mogą być z nim sprzeczne.

§ 5

1. Cykl kształcenia w szkole wynosi sześć lat i jest realizowany w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące edukacji w szkołach niepublicznych z uprawnieniami szkoły publicznej.
2. Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych, tj:
 - 1) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 2) realizuje programy nauczania zawierające podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - 3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalone przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 4) prowadzi dokumentację obowiązującą szkoły niepubliczne z uprawnieniami szkół publicznych.
3. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej wraz z zaświadczeniem ze sprawdzianu stanowi podstawę do kontynuacji nauki w gimnazjum.

§ 6

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa Świętego Jana Bosko w Lublinie jest szkołą o profilu katolickim, kształcąca i wychowująca zgodnie z założeniami systemu wychowawczego św. Jana Bosko, opartego na pełnym zaufaniu jakim wychowawca obdarza wychowanków, na stałej gotowości służenia im życzliwą opieką, radą i pomocą oraz wzajemnej więzi na wzór więzi rodzinnej.
2. Szkoła dostępna jest dla wszystkich uczniów, którzy pragną w niej realizować swą edukację i akceptują jej charakter określony w ust. 1 i niniejszy statut.

Rozdział 2.

Cele i zadania szkoły oraz formy ich realizacji

§ 7

1. Nauczanie i wychowanie realizowane w szkole ukierunkowane jest na pełny rozwój osoby, który prowadzi do wewnętrznej integracji oraz ukształtowania poczucia tożsamości osobowej, rodzinnej, narodowej i kulturowej.
2. Szkoła realizuje cele i zadania zgodnie ze swym charakterem zapisanym w § 6 niniejszego statutu, w szczególności zgodnie z ideą systemu wychowawczego św. Jana Bosko „dobry chrześcijanin, dobry obywatel”.
3. Szkoła osiąga cele poprzez następujące zadania:
 - 1) wspieranie rodziców/opiekunów prawnych uczniów w zakresie niezbędnym dla prawidłowego rozwoju uczniów;
 - 2) kształtowanie środowiska wychowawczego, wspomagającego pełny i integralny rozwój osoby, oraz udzielanie uczniom wsparcia edukacyjnego, psychologicznego i opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do ich potrzeb i własnych możliwości szkoły;
 - 3) umożliwianie zdobycia wiedzy i umiejętności przewidzianych dla szkoły podstawowej, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;

- 4) wspieranie w ramach istniejących możliwości rozwijania zainteresowań, uzdolnień i talentów uczniów;
- 5) rozszerzanie obowiązującej podstawy programowej o treści uwzględniające indywidualne potrzeby i gotowość uczniów, w tym o dodatkowe działy kształcenia;
- 6) przygotowanie uczniów do podjęcia dalszej edukacji i kształcenia na poziomie gimnazjalnym;
- 7) umożliwianie uczniom rozwijania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

§ 8

1. Środowisko wychowawcze szkoły tworzą nauczyciele, inni pracownicy szkoły, uczniowie oraz rodzice/opiekunowie prawni.
2. Szkoła rozwija współpracę rodziców i nauczycieli, ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.
3. Realizując zadania systemu oświaty i wychowania w zakresie szkoły podstawowej, szkoła w szczególności:
 - 1) realizuje zajęcia edukacyjne, wspierające i rozwijające w oparciu o wykwalifikowaną i kompetentną kadre;
 - 2) zapewnia uczniom bezpieczne i przyjazne warunki do pełnego i integralnego rozwoju;
 - 3) wychowuje uczniów w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla innych kultur, wyznań i narodów;
 - 4) rozpoznaje i uwzględnia indywidualne potrzeby uczniów, zapewnia wsparcie według potrzeb ucznia i możliwości szkoły;
 - 5) uczniom o specyficznych trudnościach w uczeniu się dostosowuje wymagania edukacyjne do ich indywidualnych potrzeb, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 6) rozbudza u uczniów postawy ciekawości poznawczej, kształtuje umiejętności obserwacji otaczającego środowiska, ułatwia rozumienie zjawisk zachodzących w otoczeniu ucznia, dba o rozwijanie wrażliwości estetycznej, wyobraźni oraz budzenie aktywności twórczej uczniów;
 - 7) stwarza warunki do rozwoju samodzielności, dążenia do osiągania celów, do podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie oraz za własne postępowanie;
 - 8) kształtuje umiejętności współpracy w grupie, szacunku dla pracy własnej i innych;
 - 9) wspiera kształtowanie umiejętności komunikacyjnych uczniów;
 - 10) wspiera rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie zdrowego stylu życia, w tym propagowanie różnych form aktywności ruchowej uczniów w ramach zajęć programowych i pozalekcyjnych;
 - 11) wspiera uczniów w zakresie chrześcijańskiej formacji religijno-moralnej i organizuje formy pomocy w tym zakresie;
 - 12) zapewnia uczniom opiekę w czasie zajęć szkolnych, wycieczek i innych imprez organizowanych przez szkołę, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze i edukacyjne rodziny w formach dostosowanych do potrzeb.
4. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:

- 1) zapewnienie adekwatnej do potrzeb opieki pedagoga i psychologa;
 - 2) rozpoznawanie problemów wychowawczych i edukacyjnych;
 - 3) podejmowanie działań wynikających z programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły;
 - 4) organizowanie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
 - 5) pracę z uczniem zdolnym;
 - 6) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
5. Szkoła, odpowiadając na zapotrzebowanie, może prowadzić warsztaty i zajęcia dodatkowe dla uczniów realizujących obowiązki szkolny/nauki poza szkołą.
6. Szkoła realizuje statutowe cele i zadania we współpracy z rodzicami, instytucjami i organizacjami kościelnymi, społecznymi, edukacyjnymi, kulturalnymi i gospodarczymi środowiska lokalnego, a także władzami państwowymi i samorządowymi, tworząc optymalne warunki osiągnięcia odpowiednio wysokich efektów swojej działalności dydaktycznej i wychowawczej.
7. Zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze realizuje szkoła z uwzględnieniem ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 9

1. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze zawarte są w programie wychowawczym szkoły i spójnym z nim programie profilaktyki.
2. Szkoła realizuje program wychowawczy oparty o zasady systemu wychowawczego świętego Jana Bosko oraz spójny z nim program profilaktyki.
3. Program wychowawczy i program profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna i daje do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.

§ 10

1. Dyrektor szkoły powierza oddział szkolny szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 11

1. Szkoła współdziała z rodzicami/opiekunami uczniów w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) do zapoznania się ze Statutem i regulaminami szkoły;
 - 2) do zapoznania się z programem wychowawczym szkoły, programem profilaktyki oraz zadań wynikających z rocznego planu pracy szkoły;
 - 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 4) uzyskiwania w ciągu całego roku szkolnego rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;

- 5) uzyskiwania w ciągu całego roku szkolnego informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
 - 6) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu oraz sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły;
3. Rodzice mają obowiązek:
- 1) współpracować ze szkołą akceptując jej charakter;
 - 2) akceptować warunki funkcjonowania szkoły;
 - 3) akceptować obowiązujący uczniów strój szkolny (mundurek);
 - 4) wypełniać inne obowiązki ustalone w szkole, które jednak nie mogą być sprzeczne z prawem oświatowym i Statutem
4. Nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielając rzetelnych informacji na temat dziecka;
5. W celu realizacji praw rodziców określonych w ust.2, szkoła:
- 1) organizuje zebrania ogólne i oddziałowe;
 - 2) informuje o nich drogą elektroniczną.
6. Zebrania z wszystkimi rodzicami/opiekunami uczniów organizowane są w miarę potrzeb bieżących, lecz nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym.

Rozdział 3.

Organy szkoły

§ 12

Organami szkoły są:

1. Dyrektor
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

§ 13

1. Dyrektor szkoły odpowiada przed organem prowadzącym za swoją działalność pedagogiczną, wychowawczą, finansowo-gospodarczą i administracyjną.
2. Dyrektor szkoły kieruje pracą w szkole zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności, a w szczególności:
 - 1) jest kompetentny do podejmowania decyzji w zakresie całokształtu spraw związanych z działalnością dydaktyczno-wychowawczą, także w odniesieniu do poszczególnych uczniów, z zachowaniem wymogów Statutu Szkoły;
 - 2) opracowuje i przedstawia do zatwierdzenia oraz realizuje przyznany przez organ prowadzący budżet szkoły;
 - 3) jest bezpośrednim przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, czuwa nad dyscypliną i zachowaniem porządku w stosunku do pracowników szkoły;
 - 4) zawiesza wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej w przypadku ich niezgodności z obowiązującym prawem;
 - 5) zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć po zaopiniowaniu go przez Radę Pedagogiczną;

- 6) przydziela nauczycielom i innemu personelowi szkoły stałe prace i zajęcia w ramach określonych przez wynagrodzenie zasadnicze oraz zajęcia płatne dodatkowo;
 - 7) zatwierdza Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
3. Obowiązki zwyczajne Dyrektora Szkoły:
- 1) z urzędu utrzymuje kontakty z władzami państwowymi i samorządowymi;
 - 2) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą;
 - 3) opracowuje i przedstawia do zatwierdzenia oraz realizuje zatwierdzony przez organ prowadzący plan pracy szkoły oraz arkusz organizacyjny szkoły;
 - 4) opracowuje projekt preliminarza budżetowego na dany rok;
 - 5) dba o warunki optymalnej realizacji statutowych celów i zadań szkoły oraz o właściwą atmosferę, i dyscyplinę, zarówno wśród personelu wychowawczo-dydaktycznego jak i wśród wychowanków;
 - 6) udziela nauczycielom instruktażu i organizuje nadzór pedagogiczny ze szczególnym zwróceniem uwagi na realizację obowiązujących programów nauczania i wychowania, stosowanych metod i osiągniętych wyników;
 - 7) dba o rozwój zawodowy nauczycieli;
 - 8) zatrudnia oraz zwalnia nauczycieli i pracowników szkoły, uwzględniając przy tym jej charakter określony w niniejszym statucie;
 - 9) dokonuje oceny pracy zatrudnionych nauczycieli;
 - 10) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe wszystkim pracownikom, występuje z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników;
 - 11) organizuje wewnętrzny pomiar jakości pracy szkoły;
 - 12) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i kieruje jej pracą;
 - 13) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących
 - 14) reprezentuje szkołę na zewnątrz, za wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla Prezesa Stowarzyszenia na mocy Statutu Stowarzyszenia JESTEM;
 - 15) współpracuje z Radą Rodziców oraz z organizacjami uczniowskimi;
 - 16) współpracuje z instytucjami i organizacjami środowiska lokalnego, o ile ich cele i działalność mogą być przydatne do właściwego procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły.
4. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za:
- 1) właściwą realizację programu nauczania i działalności wychowawczej według ustalonych norm i przyjętego w szkole systemu wychowawczego;
 - 2) właściwą realizację budżetu szkolnego w ustalonym zakresie;
 - 3) właściwe prowadzenie i przechowywanie określonej szczegółowymi przepisami dokumentacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i finansowej, druków ścisłego zarachowania oraz pieczęci szkoły;
 - 4) koordynowanie i nadzorowanie działalności placówki w zakresie świadczenia usług;
 - 5) zawieranie i rozwiązywanie umów z rodzicami;
5. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień Dyrektora szkoły określa umowa o pracę i załączniki do niej.
6. Od decyzji Dyrektora szkoły można odwołać się do odpowiednich Zarządu Stowarzyszenia JESTEM.

§ 14

1. Dyrektor może wyznaczyć osobę do sprawowania nadzoru pedagogicznego.
2. Osoba wyznaczona do sprawowania nadzoru pedagogicznego podlega bezpośrednio Dyrektorowi.

§ 15

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem doradczym Dyrektora szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor szkoły jako jej przewodniczący oraz wszyscy nauczyciele i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Niepublicznej Szkole Podstawowej Świętego Jana Bosko w Lublinie, bez względu na wymiar czasu pracy i formę zatrudnienia.
3. W zebraniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez Dyrektora szkoły, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Zebrania plenarne organizowane są nie rzadziej niż jeden raz na kwartał lub w miarę bieżących potrzeb.
5. Inicjatorem zebrań Rady Pedagogicznej może być:
 - 1) Dyrektor szkoły;
 - 2) Minimum 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
 - 3) Zarząd Stowarzyszenia.
6. Termin zwołania Rady Pedagogicznej powinien być podany w miarę możliwości najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem.
7. Do zadań i kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalenie regulaminu własnej działalności;
 - 2) podejmowanie uchwał w ramach statutowych kompetencji;
 - 3) opracowanie i zatwierdzanie przepisów wewnętrznych regulujących pracę szkoły;
 - 4) wyrażanie opinii, formułowanie wniosków we wszystkich sprawach dotyczących realizacji podstawowych funkcji szkoły, w szczególności rozpatrywanie spraw związanych z nauczaniem i wychowaniem;
 - 5) tworzenie wspólnej dla całego zespołu, spójnej koncepcji pedagogicznej szkoły;
 - 6) koordynacja wszelkich działań dydaktyczno-wychowawczych na terenie szkoły;
 - 7) ocena realizacji planów pracy szkoły;
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 9) wnioskowanie w sprawie skreślenia dziecka z listy uczniów;
 - 10) opiniowanie projektów zmian Statutu szkoły.
8. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do Zarządu Stowarzyszenia o odwołanie z funkcji Dyrektora.
9. Opinie i wnioski Rady Pedagogicznej zapadają w formie uchwał.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są przyjmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady. W przypadku równej liczby głosów ostateczna decyzja należy do Dyrektora.
11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Uczestnicy zebrania zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, jeśli może to naruszyć dobro osobiste, lub w inny sposób działać na szkodę szkoły lub osób trzecich.

12. Członkowie Rady Pedagogicznej dla realizacji zadań Rady, o których mowa w ust.7 wchodzi w skład komisji i zespołów powoływanych przez Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły określa zakres i tryb ich prac. Przewodniczącego zespołu lub komisji powołuje Dyrektor Szkoły.

§ 16

1. Rada Rodziców jest organem społecznie działającym na rzecz szkoły.
2. Radę Rodziców tworzą rodzice/opiekunowie prawni uczniów uczęszczających do szkoły.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego z wnioskami i opiniami odnoszącymi się do ogółu spraw związanych z działalnością szkoły. Wyrażane jednak przez Radę Rodziców opinie, nie mają skutków wiążących i w niczym nie mogą naruszać uprawnień pozostałych organów szkoły.
4. Rada Rodziców jest formą współpracy szkoły i rodziców/opiekunów uczniów i działa w celu:
 - 1) wspierania statutowej działalności szkoły;
 - 2) ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
 - 3) stworzenia możliwości wspierania szkoły przez chętnych rodziców;
 - 4) integracji rodzin uczniów szkoły poprzez organizowanie lub współorganizowanie różnego rodzaju wydarzeń oraz wspieranie projektów skierowanych do rodziców/opiekunów inicjowanych przez szkołę.
5. W celu realizacji celów określonych w ust.4, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.
6. Rada Rodziców ma następujące zadania i kompetencje:
 - 1) może występować do Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego z wnioskami i opiniami odnoszącymi się do ogółu spraw związanych z działalnością szkoły. Wyrażane jednak przez Radę Rodziców opinie, nie mają skutków wiążących i w niczym nie mogą naruszać uprawnień pozostałych organów szkoły.
 - 2) uczestniczy w życiu szkoły poprzez współorganizowanie imprez, świąt przedszkolnych oraz spotkań integracyjnych;
 - 3) wspólnie z innymi organami szkoły może organizować warsztaty dla rodziców, grupy wsparcia, spotkania ze specjalistami, itp.
7. Wyboru członków do Rady Rodziców dokonuje się na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców/opiekunów na zasadzie dobrowolnych zgłoszeń.
8. Rada Rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie i zatwierdzony przez Dyrektora szkoły regulamin swojej działalności, zawierający zasady wydatkowania funduszy i sposób działania Rady Rodziców oraz wybiera przewodniczącego; regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
9. W posiedzeniach Rady Rodziców uczestniczyć mogą z głosem doradczym zaproszone osoby.

§ 17

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie korzystający z nauki w szkole.
2. Głównym celem działania Samorządu Uczniowskiego jest umożliwienie uczniom aktywnego udziału w życiu szkoły, reprezentowanie interesów ogółu uczniów, rozwijanie samodzielności i poczucia odpowiedzialności za losy całej wspólnoty uczniowskiej.
3. Organami samorządu są:
 - 1) rady klasowe lub ich przedstawiciele;
 - 2) zarząd samorządu.

4. Zarząd samorządu składa się z przedstawicieli oddziałów klasowych wybranych spośród uczniów wszystkich oddziałów w wyborach ogólnoszkolnych.
5. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
6. Organy samorządu działają w oparciu o opracowany przez zarząd samorządu i zatwierdzony przez Dyrektora szkoły regulamin samorządu.
7. Samorząd Uczniowski:
 - 1) może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi szkoły, wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji praw uczniów określonych w statucie;
 - 2) wnioskuje do Dyrektora szkoły w sprawie kandydatury nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu;
 - 3) podejmuje za zgodą Dyrektora szkoły inicjatywy o charakterze kulturalnym, sportowym, charytatywnym i integracyjnym, zgodnie z potrzebami uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi.
8. Samorząd może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek uczniów i innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin samorządu.

§ 18

1. Organy szkoły współdziałając ze sobą:
 - 1) dążą do stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenia poziomu placówki;
 - 2) dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji;
 - 3) zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą.
2. W przypadkach spornych między organami szkoły, mogą się one odwołać do Zarządu Stowarzyszenia.

Rozdział 4.

Organizacja szkoły

§ 19

1. Organizację roku szkolnego, w szczególności terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa organ prowadzący.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
3. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły i zatwierdzony przez organ prowadzący.
4. W arkuszu organizacyjnym określa się w szczególności ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz/lub liczbę przedmiotów nadobowiązkowych w tym warsztatów i innych zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
5. Zajęcia w szkole odbywają się od 8.00 do 15.30. Czas pracy może być zmieniony w zależności od potrzeb uczniów i rodziców.

6. Szkoła jest nieczynna w soboty i niedziele, za wyjątkiem dni, w których organizowane są wydarzenia szkolne (uroczystości, imprezy integracyjne, inne) oraz we wszystkie święta ustawowo wolne od pracy, a także w dni określone przez organ prowadzący.
7. Tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację obowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, opracowuje każdorazowo przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego Dyrektor szkoły i przedstawia do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej.
8. Kalendarz roku szkolnego i wykaz zajęć dodatkowych ustala Dyrektor szkoły.
9. W każdym roku szkolnym Szkoła ma prawo do modyfikacji organizacji pracy, o której mowa w ust. 2-8, jeśli jest to podyktowane dobrem uczniów. Wszelkie modyfikacje muszą zostać zaakceptowane przez organ prowadzący.
10. Zajęcia nieuwzględnione w tygodniowym rozkładzie zajęć (np.: wyjazdy dydaktyczne, wycieczki, zielone szkoły) odbywają się w czasie ustalonym przez Dyrektora szkoły za wiedzą rodziców/opiekunów. Odpłatność za wyjazdy ponoszą rodzice/opiekunowie lub szkoła.
11. Szkoła, poza zajęciami wynikającymi z aktualnych przepisów, organizuje minimum następujące zajęcia:
 - 1) od klasy 1 naukę języka angielskiego;
 - 2) od klasy 1 naukę religii;
 - 3) od klasy 1 zajęcia edukacji muzycznej.
 - 4) od klasy 4 naukę drugiego języka obcego;
 - 5) od klasy 4 minimum jedno zajęcia dodatkowe prowadzone w języku angielskim;
12. Szkoła wprowadza obowiązek noszenia jednolitych strojów szkolnych (mundurków).

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział liczący nie mniej niż 12 i nie więcej niż 16 uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem i programem nauczania danej klasy.
2. Oddziały o mniejszej liczebności mogą być tworzone wyłącznie za zgodą organu prowadzącego.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze. Zajęcia te są prowadzone w blokach lekcyjnych.
4. Zajęcia obowiązkowe dla uczniów realizowane są w godzinach 8.00-12.30.
5. W godzinach 12.30-13.00 realizowana jest przerwa obiadowa.
6. W godzinach 13.00-15.30 organizowane są zajęcia dodatkowe, warsztaty, zajęcia ponadobowiązkowe, pozalekcyjne i pozaszkolne.
7. Organizację stałych, obowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący rocznego planu pracy.
8. Zajęcia lekcyjne niektórych przedmiotów mogą być prowadzone z podziałem na grupy. Warunki i zasady podziału będą ustalane z uwzględnieniem odrębnych, obowiązujących przepisów, przez Dyrektora.
9. Godzina lekcyjna z zasady trwa 45 minut. Przerwy międzylekcyjne trwają z zasady 5 minut; tzw. duża przerwa obiadowa trwa 30 minut. W klasach nauczania zintegrowanego lekcje są prowadzone według planu. Przerwy w klasach nauczania zintegrowanego są regulowane przez wychowawców i nauczycieli przedmiotów.

10. Godzina pracy w kołach zainteresowań, podczas warsztatów, zajęć ponadobowiązkowych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych, itp. jest dostosowana do możliwości uczniów i z zasady trwa od 30 do 60 minut.
11. Zajęcia pozalekcyjne, nadobowiązkowe, koła zainteresowań specjalistycznych itp. stosownie do potrzeb będą prowadzone w grupach. Warunki i zasady podziału będą ustalane z uwzględnieniem odrębnych przepisów przez Dyrektora szkoły.

§ 21

1. Na terenie szkoły uczniowie mają zapewnioną stałą opiekę ze strony nauczycieli, zgodnie z zasadami systemu prewencyjnego.
2. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami w czasie trwania prowadzonych przez siebie zajęć oraz podczas zajęć dodatkowych.
3. Podczas trwania warsztatów, zajęć ponadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele je prowadzący.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela w pracy, dyrektor zobowiązany jest do zorganizowania zastępstwa. Dopuszcza się skrócenie zajęć uczniom, po uprzednim zawiadomieniu rodziców/prawnych opiekunów.
5. Zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu może nastąpić wyłącznie na pisemną prośbę jego rodzica/prawnego opiekuna. Zwolnienia dokonuje wychowawca ucznia, a pod jego nieobecność dyrektor.
6. Przed rozpoczęciem zajęć – w godzinach pracy szkoły, a także podczas przerw oraz po zakończeniu zajęć opiekę nad uczniami przebywającymi w budynku szkolnym oraz na terenie do niej należącym sprawują nauczyciele dyżurni oraz pracownicy obsługi szkoły.
7. Dyrektor szkoły ustala na każdy semestr plan dyżurów.
8. W przypadku nieobecności nauczyciela dyżurującego obowiązki przejmuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
9. Nauczyciel dyżurujący ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów, którzy przebywają na terenie szkoły.
10. Zasady sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego, zawodów sportowych, imprez organizowanych przez szkołę, wyjścia poza teren szkoły regulują odrębne przepisy.
11. Szkoła zapewnia Uczniom opiekę świetlicową:
 - 1) świetlica poranna działa w godzinach 6.30 - 8.00;
 - 2) świetlica popołudniowa działa w godzinach 15.30 -16.00;
 - 3) w czasie pracy świetlicy uczeń może przebywać na terenie szkoły wyłącznie pod opieką dyżurującego tam Nauczyciela.

§ 22

1. Szkoła posiada i udostępnia nauczycielom, uczniom i osobom do tego upoważnionym bibliotekę uwzględniającą wymogi przepisanych lektur obowiązkowych oraz czytelnię.
2. Biblioteka i czytelnia działają w celu rozwoju zamiłowania do czytelnictwa, formacji moralno-kulturowej oraz kształtowania umiejętności samodzielnego korzystania ze źródeł wiedzy.
3. Zasady korzystania z biblioteki określa specjalnie opracowany w tym celu regulamin.

§ 23

1. W szkole prowadzona jest dokumentacja pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w szkole określają odrębne przepisy.

§ 24

1. Szkoła zapewnia wszystkim Uczniom obiad, którego koszty pokrywają rodzice/opiekunowie.
2. Ze względów organizacyjnych oraz konieczności przygotowania odpowiedniej liczby posiłków, wskazane jest, aby nieobecność dziecka w szkole była zgłoszona osobiście lub telefonicznie do godziny 8.30 danego dnia.
3. Brak zgłoszenia w odpowiednim czasie skutkuje ponoszeniem opłaty za posiłek mimo nieobecności dziecka.

Rozdział 5.

Finansowanie szkoły

§ 25

1. Nauka w szkole jest płatna.
2. Działalność szkoły finansowana jest z opłat za naukę (tzw. czesne), innych opłat wnoszonych przez rodziców/opiekunów, ze środków wnoszonych na rzecz szkoły bezpośrednio przez donatorów, z budżetu państwa i gminy (dotacje i subwencje oświatowe), a także z pozalekcyjnej działalności szkoły oraz innych środków przekazywanych na realizację działań szkoły przez organ prowadzący.
3. Rodzaje i wysokość opłat oraz wysokość wpisowego określa Dyrektor szkoły.
4. Wpisowe wnosi się przed rozpoczęciem przez dziecko nauki w szkole. Wpisowe i opłaty nie podlegają zwrotowi.
5. Opłaty za okresy roczne nauki i pobytu dziecka w szkole rozłożone są na 12 rat, z wyłączeniem roku kończącego etap nauki w szkole podstawowej; w ostatnim roku nauki czesne rozłożone jest obowiązkowo na 10 miesięcy.
6. Ratę miesięczną uiszcza się w terminie do dnia 10-go bieżącego miesiąca na konto bankowe szkoły.
7. W razie rezygnacji z nauki dziecka w szkole w okresie wakacji letnich rodzice zobowiązani są opłacić raty za miesiące lipiec i sierpień.
8. W razie ponownego zapisywania dziecka do szkoły, po uprzedniej rezygnacji, rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do uiszczenia opłaty wpisowej
9. Za nieterminowe wpłaty naliczane będą odsetki ustawowe.
10. Nieobecność ucznia w szkole nie zwalnia rodziców/opiekunów od obowiązku uiszczenia opłat.
11. W przypadku nieobecności dziecka zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień zgłoszonej nieobecności w placówce z zastrzeżeniem § 25 ust.2 i 3.
12. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia mogą się ubiegać o obniżenie kwoty stanowiącej wpisowe lub czesne.
13. Wszystkie zniżki i odstępstwa od przyjętych zasad płatności nie są regulowane przez żadne odrębne postanowienia statutu, a ich wysokości pozostają sprawą indywidualnych uzgodnień między rodzicami/opiekunami a zarządem organu prowadzącego, w których dobro ucznia pozostaje sprawą nadrzędną.

Rozdział 6

Uczniowie

§ 26

1. Uczniem szkoły może być każde dziecko, którego rodzice/opiekunowie akceptują zasady funkcjonowania szkoły określone w niniejszym statucie.
2. Warunkiem przyjęcia do szkoły są:
 - 1) kwalifikacje psychofizyczne i stopień rozwoju intelektualnego na poziomie umożliwiającym realizację programu danej klasy oraz określony ogólnie przyjętymi zasadami wiek;
 - 2) świadectwo ukończenia na odpowiednim poziomie klasy poprzedniej w przypadkach, gdy chodzi o przyjęcie do klasy następnej.
3. Rekrutację uczniów przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
4. Rekrutacja uczniów na nowy rok szkolny trwa od miesiąca stycznia każdego roku. W przypadku wolnych miejsc w poszczególnych klasach, uczniowie przyjmowani są w ciągu całego roku szkolnego
5. Przyjęcie ucznia do Szkoły wymaga:
 - 1) złożenia karty zgłoszenia;
 - 2) wstępnej rozmowy Dyrektora z rodzicami/opiekunami;
 - 3) wpłaty wpisowego;
 - 4) podpisania umowy przez rodziców/opiekunów, co jest równoznaczne z zobowiązaniem do przestrzegania aktów regulujących działalność Szkoły;
 - 5) dostarczenia w wyznaczonym terminie do sekretariatu szkoły dokumentów dziecka.
6. Decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor.
7. Uczeń nabywa prawa ucznia z chwilą wpisania na listę uczniów. Od tej chwili obowiązują go również obowiązki ucznia tej szkoły.
8. Warunki pobytu w szkole reguluje odrębna umowa cywilno-prawna, zwana umową o naukę szkolną, zawierana między rodzicami ucznia lub jego prawnymi opiekunami a Dyrektorem szkoły.

§ 27

1. Uczniowie mają prawo do :
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 3) zapoznania z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 5) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 6) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i oceny zachowania;

- 8) znajomości sposobów kontroli osiągnięć edukacyjnych i trybu przystąpienia do zdawania egzaminów poprawkowych zgodnie z zasadami określonymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania;
 - 9) odwołania się od ustalonej przez nauczyciela okresowej (rocznej) oceny z przedmiotu nauczania i zachowania;
 - 10) znajomości sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 11) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających w szkole,
 - 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć pozalekcyjnych;
2. Uczniowie ponadto mają prawo do:
- 1) poszanowania ich godności osobistej, życzliwego i podmiotowego traktowania, szacunku, nietykalności osobistej, równości;
 - 2) jawnego wyrażania wiary chrześcijańskiej;
 - 3) swobody wyrażania myśli i poglądów – nie może to jednak naruszać dobra innych osób;
 - 4) pełnej ochrony przed formami przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 5) wypoczynku i czasu wolnego;
 - 6) informacji;
 - 7) prywatności;
 - 8) tajemnicy korespondencji;
 - 9) korzystania z pomocy psychologicznej i specjalnych form pracy pedagogicznej.

§ 28

1. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania postanowień niniejszego statutu.
2. Uczniowie mają obowiązek wzajemnego przestrzegania i szanowania przysługujących sobie praw, w szczególności prawa do poszanowania godności osobistej, życzliwego i podmiotowego traktowania, szacunku, nietykalności osobistej i równości oraz pełnej ochrony przed formami przemocy fizycznej i psychicznej.
3. Uczniowie mają obowiązek:
 - 1) godnego, kulturalnego zachowania w szkole i poza nią;
 - 2) rzetelnego i systematycznego przygotowywania się do zajęć, systematycznej nauki i pracy nad własnym rozwojem;
 - 3) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
 - 4) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, w tym wystrzegania się wszelkich szkodliwych nałogów;
 - 5) noszenia na terenie szkoły stroju szkolnego (mundurka);
 - 6) przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o estetykę ubioru oraz fryzury, zachowania schludnego wyglądu;
 - 7) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd;

- 8) uczęszczania na zajęciach wynikających z planu nauczania, przybywania na nie punktualnie. W przypadku spóźnienia uczeń jest zobowiązany przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia;
 - 9) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu klasowego lub organów Samorządu Uczniowskiego.
4. Każdy uczeń ma obowiązek poznawać, szanować i chronić przyrodę oraz właściwie gospodarować jej zasobami.

§ 29

1. Podczas przebywania na zajęciach szkolnych uczniowie nie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych mobilnych urządzeń elektronicznych i są zobowiązani do ich wyłączenia i schowania.
2. Uczeń nie ma prawa wykonywania zdjęć lub nagrywania filmów na terenie szkoły, bez zgody występujących w nich osób;
3. W przypadku niezastosowania się ucznia do postanowień ust.1. nauczyciel może odebrać uczniowi telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne i przekazać je rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 30

1. Uczeń szkoły może otrzymać wyróżnienia i nagrody:
 - 1) ustną pochwałę nauczyciela lub wychowawcy;
 - 2) ustną pochwałę dyrektora szkoły w obecności innych uczniów;
 - 3) list pochwalny wychowawcy klasy lub Dyrektora szkoły do rodziców/opiekunów;
 - 4) nagrodę rzeczową;
 - 5) dyplom uznania;
 - 6) inne wyróżnienie uchwalone przez Radę Pedagogiczną, po uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego.
2. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub wyróżnieniu.

§ 31

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu, za lekceważenie obowiązków szkolnych, za naruszanie praw pozostałych członków społeczności szkolnej, uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2) upomnieniem Dyrektora szkoły,
 - 3) zawieszeniem prawa do reprezentowania szkoły w zawodach, olimpiadach, konkursach oraz imprezach sportowych.
2. Szkoła ma obowiązek pisemnego informowania rodziców/opiekunów ucznia o zastosowanej wobec niego karze.
3. Uczniowi przyjętemu do szkoły stwarza się możliwość ukończenia szkoły, jednakże w szczególnych przypadkach istnieje możliwość przerwania nauki w szkole i skreślenia ucznia z listy uczniów. Może się to dokonać przez:

- 1) skuteczne wypowiedzenie umowy o naukę szkolną lub jej rozwiązania za porozumieniem stron po zrealizowaniu przesłanek i na zasadach wskazanych w treści umowy o naukę szkolną, a w szczególności w przypadku bezpodstawnego uchylania się rodziców (opiekunów prawnych) od wnoszenia opłat zgodnie z zawartą umową;
- 2) usunięcie ucznia ze społeczności szkolnej. Uczeń może być usunięty za rażące naruszenie zasad współżycia społecznego w szkole, za szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską, chuligaństwo, uporczywe naruszanie postanowień niniejszego statutu, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) wejścia w konflikt z prawem, popełnienia przestępstwa lub wykroczenia;
 - b) dystrybucji, używania lub posiadania alkoholu, środków odurzających lub innych substancji szkodliwych dla zdrowia;
 - c) palenia papierosów (po upomnieniu);
 - d) zachowania agresywnego stwarzającego zagrożenie dla życia i zdrowia;
 - e) szczególnych aktów wandalizmu;
 - f) notorycznego lekceważenia poleceń nauczycieli i wychowawców;
 - g) obrażania przekonań i praktyk religijnych koleżanek i kolegów;
 - h) propagowania wzorców i stylu życia niezgodnego z zasadami przyjętymi w szkole;
 - i) oceny nagannej z zachowania;
 - j) braku promocji, o ile w klasie programowo niższej brak wolnych miejsc.
- 3) usunięcie ucznia ze społeczności szkolnej może nastąpić także w przypadku braku współpracy rodziców/opiekunów ucznia w rozwiązywaniu sytuacji problemowych (np. ukryta choroba, nałogi, zachowania agresywne, uchylanie się od nauki itp.) lub braku porozumienia w sprawach wychowawczych pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia a personelem szkoły (np. odmowa konsultacji ze specjalistą).
4. Decyzję o usunięciu ucznia ze społeczności szkolnej (skreśleniu z listy uczniów) podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej. Informacja o skreśleniu z listy uczniów musi być przekazana rodzicom/opiekunom najpóźniej w terminie 14 dni od podjęcia uchwały.
5. We wszystkich przypadkach uczeń bądź jego rodzice/opiekunowie mają prawo do odwołania się od kary do organu prowadzącego szkołę w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia o nałożeniu kary. Od decyzji podjętej przez organ prowadzący szkołę odwołanie nie przysługuje.
6. Do zakończenia procedury odwoławczej decyzja o skreśleniu z listy uczniów pozostaje zawieszona.

Rozdział 7.

Pracownicy szkoły

§ 32

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele, instruktorzy zajęć ponadprogramowych, specjaliści wspomagający rozwój dziecka oraz pracownicy administracji i pracownicy gospodarczy.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określa Kodeks Pracy i opracowane na jego podstawie regulamin pracy i regulamin wynagradzania.
3. Pracowników zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem przepisów kodeksu pracy, Dyrektor szkoły.

§ 33

Pracownicy Pedagogiczni:

1. Nauczyciele zatrudnieni w placówce posiadają kwalifikacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Nauczyciel ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów i szanowania ich osobistej godności. W procesie dydaktycznym będzie się starał dostosować treści i metody, jakimi się posługuje – do psychofizycznych możliwości ucznia.
4. Nauczyciel doskonali swoje kwalifikacje zawodowe, dba o własny rozwój i podnoszenie kwalifikacji w zakresie systemu prewencyjnego.
5. Nauczyciel pełniący funkcję wychowawcy, współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnia z nimi i koordynuje ich działania wychowawcze, zarówno względem ogółu uczniów jak i wobec tych, którym potrzebna jest pomoc indywidualna, wynikająca z różnego rodzaju trudności i niepowodzeń.
6. Nauczyciel i wychowawca korzysta w swojej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony Dyrekcji, Rady Pedagogicznej, Zespołów Nauczycieli i wyspecjalizowanych w tym zakresie instytucji oświatowych i naukowych.
7. W celu podniesienia efektywności pracy szkoły mogą zostać powołane Zespoły Nauczycieli. Pracą Zespołów kierują Przewodniczący, powołani przez Dyrektora Szkoły, na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 34

Obowiązki nauczyciela:

1. Nauczyciel ma obowiązek opracować program nauczania oraz prowadzić pracę dydaktyczno-wychowawczą w zakresie nauczania przedmiotu, zgodnie z zasadami przyjętymi w szkole, uwzględniając w pełni katolicki charakter szkoły i stosując w miarę możliwości najpełniej przyjęty system wychowawczy.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) systematyczne i rzetelne przygotowanie się do prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz ich realizowanie, zgodnie z tygodniowym rozkładem i zasadami współczesnej dydaktyki;
 - 2) współdziałanie z rodzicami lub prawnymi opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci;
 - 3) zapoznavanie uczniów z obiektywnymi prawami rozwoju przyrody i społeczeństwa, uczenia racjonalnego myślenia i dociekliwości poznawczej;
 - 4) wyrabianie umiejętności obiektywnego wartościowania i oceniania poznawanych faktów, wydarzeń, zjawisk i procesów oraz kształtowanie na tej podstawie należytych poglądów, mających wpływ na postępowanie i działanie uczniów;
 - 5) akcentowanie wartości ideowych, moralnych, etycznych, społecznych i estetycznych, umożliwiających świadomy i właściwy wybór celów i dróg życiowych;

- 6) zapewnienie warunków optymalnego rozwoju uczniów w oparciu o treści nauczanego przedmiotu, przez osobisty przykład i wartościowe naukowo, społecznie i moralnie oddziaływanie wychowawcze;
 - 7) uwzględnianie potrzeb psychicznych uczniów przez stwarzanie warunków dla świadomego i aktywnego udziału w procesie lekcyjnym, dla spokojnej i dobrze zorganizowanej pracy, życzliwego współdziałania, pomocy innym oraz sprawiedliwej oceny wyników;
 - 8) dokonywanie ewaluacji pracy dydaktyczno-wychowawczej i osiągnięć rozwojowych ucznia pod kątem rozwoju postaw, umiejętności i poziomu wiedzy;
 - 9) współdziałania z innymi nauczycielami i zatrudnionymi specjalistami, w celu udzielania fachowej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zdrowotnej;
 - 10) podejmowania działań w zakresie integracji środowiska rodzinnego dziecka i najbliższego środowiska;
 - 11) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 12) udziału w posiedzeniach i pracach Rady Pedagogicznej oraz realizacji jej postanowień i uchwał
3. Do obowiązków nauczyciela, zatwierdzonego jako wychowawcę określonej klasy należy:
- 1) prowadzenie w określonej klasie planowej pracy wychowawczej, zmierzającej do pełnej realizacji celów, wytyczonych przez Statut i charakter Szkoły;
 - 2) włączanie rodziców w działalność placówki oraz udzielanie rodzicom wsparcia i pomocy w sprawach wychowawczych;
 - 3) informowanie ucznia na miesiąc przed zakończeniem okresu (roku) o przewidywanych dla niego ocenach z zajęć edukacyjnych;
 - 4) informowanie rodziców – na miesiąc przed zakończeniem okresu lub roku zajęć edukacyjnych o przewidywanych dla ucznia niedostatecznych ocenach z zajęć edukacyjnych i nieodpowiednim lub nagannym zachowaniu;
 - 5) koordynowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli danej klasy;
 - 6) współdziałanie z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców oraz innymi organami szkoły w zakresie oddziaływania wychowawczego na uczniów;
 - 7) zapoznavanie rodziców z wymaganiami edukacyjnymi i wychowawczymi szkoły, postępami ucznia w nauce i zachowaniu w grupie rówieśniczej oraz trudnościami w rozwoju;
 - 8) organizowanie udziału uczniów danej klasy w uroczystościach, wycieczkach, zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, uzgodnionych z Dyrekcją szkoły;
 - 9) prowadzenie, określonej przepisami, dokumentacji zajęć edukacyjnych i pracy wychowawczej na terenie klasy.
4. Każdy nauczyciel ma obowiązek natychmiastowego reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia uczniów, w tym reagowania na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, zapoznania się z ich celem pobytu i w razie potrzeby zawiadomienia o tym fakcie lub skierowania tych osób do Dyrektora szkoły.
5. Każdy nauczyciel ma obowiązek przestrzegania tajemnicy służbowej oraz wykonywania innych zadań zleconych przez Dyrektora szkoły w celu realizowania zasad i czynności wynikających ze Statutu szkoły.

§ 35

Nauczyciele są odpowiedzialni za właściwy dobór wyposażenia pracowni i klas przedmiotowych w środki dydaktyczne i pomoce naukowe. Potrzebę zakupu tychże zgłaszają do Dyrekcji szkoły. Do ich obowiązków należy także troska o właściwe ich stosowanie w procesie lekcyjnym, utrzymanie w należytym stanie i zabezpieczenie przed zniszczeniem.

§ 36

Nauczyciel ma prawo do:

- 1) podejmowania decyzji o wyborze podręczników i środków dydaktycznych;
- 2) decydowania o doborze form i metod pracy;
- 3) opracowywania i wdrażania przedsięwzięć (innowacji) i programów na rzecz doskonalenia swojej pracy i podnoszenia jakości pracy szkoły;
- 4) realizowania ścieżki awansu zawodowego;
- 5) pomocy w spełnianiu wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorskich form pracy;
- 6) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych;
- 7) promowania swoich działań w środowisku lokalnym;
- 8) inicjowania i organizowania imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym.

§ 37

1. W placówce mogą być zatrudnieni specjaliści wspomagający dodatkowo rozwój dziecka i instruktorzy zajęć ponadprogramowych.
2. Zakres zadań specjalistów i instruktorów określa Dyrektor szkoły, zgodnie z powszechnymi przepisami prawa pracy. Dyrektor powierza każdemu pracownikowi zakres obowiązków, który umieszczony jest w teczce akt osobowych każdego pracownika.

§ 38

Pracownicy niepedagogiczni.

1. W placówce zatrudnieni są pracownicy administracji i gospodarczy.
2. Etaty pracowników niepedagogicznych w szkole ustala się, stosownie do przepisów obowiązującego prawa i rzeczywistych potrzeb;
3. pracowników niepedagogicznych zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem ogólnych przepisów prawa Dyrektor szkoły;
4. Prawa i obowiązki pracowników niepedagogicznych oraz zasady ich zatrudniania określa Dyrektor szkoły, zgodnie z powszechnymi przepisami prawa pracy. Dyrektor powierza każdemu pracownikowi zakres obowiązków, który umieszczony jest w teczce akt osobowych każdego pracownika.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 39

Decyzję o likwidacji szkoły podejmuje Walne Zebranie Stowarzyszenia JESTEM.

§ 40

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.

§ 41

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Wewnątrzszkolny System Oceniania Niepublicznej Szkoły Podstawowej Świętego Jana Bosko w Lublinie