



# REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ ŚWIĘTEGO JANA BOSKO W LUBLINIE

## I. Zasady ogólne.

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie.

## II. Warunki i sposób organizowania przez szkołę krajoznawstwa i turystyki.

1. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
  - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
  - b) poznawanie kultury;
  - c) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
  - d) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
  - e) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;
  - f) podnoszenie sprawności fizycznej;
  - g) wspomaganie rodziców w procesie wychowania;
  - h) przeciwdziałanie patologii społecznej; poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Krajoznawstwo i turystyka w szkole może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
3. Organizacja imprez o charakterze krajoznawczym i turystycznym może mieć następujące formy:
  - a) wycieczki przedmiotowe, organizowane w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania. w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
  - b) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych - zwane dalej "wycieczkami",
  - c) imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, rajdy, konkursy, turnieje;
  - d) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne;
  - e) imprezy wyjazdowe- związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, obozy ekologiczne.

## III. Organizacja wycieczek

1. Organizacja i program wycieczek, imprez powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania.

2. Wycieczka lub impreza powinna być omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, harmonogramu i regulaminu.
3. Jako środki transportu dopuszcza się:
  - a) wynajęty autokar, bus
  - b) PKP,
  - c) środki komunikacji miejskiej
4. Zasady bezpieczeństwa w czasie korzystania ze środków komunikacji:
  - a) wycieczka autokarowa - kierownik wycieczki wsiada pierwszy i ustala kolejność zajmowania miejsc. Kierownik wycieczki siada przy drzwiach z przodu autobusu. Opiekun wsiada ostatni zajmuje miejsce z tyłu autokaru przy drzwiach. Przed odjazdem należy sprawdzić listę obecności. W czasie jazdy uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach. Przy wysiadaniu z autokaru - pierwszy wysiada opiekun i stojąc przy drzwiach ustawia młodzież, zwraca uwagę, aby nie przebiegała przez jezdnię. Uczestnicy wycieczki zostawiają porządek w autokarze i zabierają swoje rzeczy. Kierownik wysiada ostatni - sprawdza autokar. Po wyjściu z autobusu należy uformować grupę i sprawdzić listę obecności.
  - b) jazda pociągiem, autobusem miejskim- jeżeli konieczny jest podział uczestników wycieczki na grupy należy dokonać tego wcześniej. Kierownik wycieczki wsiada pierwszy, rozdziela dzieci i opiekunów w przedziałach, sprawdza listę obecności. Jeden z opiekunów wsiada ostatni. W czasie jazdy pociągiem uczestnikom nie wolno otwierać okien i wychylać się należy zachować porządek i czystość. Przy wysiadaniu kolejność odwrotna pierwszy wysiada opiekun i na peronie ustawia młodzież. Kierownik wysiada sprawdza przedziały. Po uformowaniu grupy sprawdzamy listę obecności.
5. Udział uczniów w wycieczkach i imprezach wymaga pisemnej zgody rodziców bądź prawnych opiekunów. Podpisane oświadczenia przechowuje kierownik wycieczki.
6. Rodzice najpóźniej dwa dni przed wycieczką powinni być pisemnie powiadomieni o:
  - a) miejscu i godzinie zbiórki na wycieczkę,
  - b) miejscu i przewidywanej godzinie powrotu z wycieczki,
  - c) dokładnym adresie pobytu wraz z numerem telefonu,
  - d) przewidywanej trasie wycieczki.
7. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
8. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach i innych przeciwwskazaniach.
9. Uczestnicy wycieczki i imprezy powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej jest to ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
10. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez wyraża dyrektor szkoły.
11. Kierownika wycieczki wyznacza dyrektor szkoły spośród pracowników pedagogicznych szkoły posiadających odpowiednie kwalifikacje:
  - a) ukończony kurs kierowników wycieczek szkolnych,
  - b) jest instruktorem harcerskim,

- c) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek,
  - d) jest trenerem odpowiedniej dyscypliny sportu.
  - e) na kierownika wycieczki może być również wyznaczona przez dyrektora szkoły inna osoba pełnoletnia posiadająca powyższe kwalifikacje.
12. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.
13. Kierownik wycieczki uzgadnia termin i cel wycieczki z dyrektorem szkoły.
14. Po uzgodnieniu terminu z dyrektorem kierownik wycieczki pobiera pakiet dokumentów do wypełnienia:
- a) kartę wycieczki w 2 egzemplarzach,
  - b) harmonogram wycieczki w 2 egzemplarzach,
  - c) listę uczestników w 2 egzemplarzach,
  - d) wzór zgody rodziców na uczestnictwo dziecka w wycieczce,
  - e) wzór oświadczeń rodziców w sprawie hospitalizacji, leczenia oraz odpowiedzialności za szkody materialne wyrządzone przez dzieci,
  - f) regulamin wycieczki.
15. Wypełnioną dokumentację kierownik wycieczki składa u dyrektora szkoły w celu zatwierdzenia. Terminy składania dokumentacji:
- Wycieczki poza teren szkoły (tzw. wyjścia z klasą) - 2 dni przed terminem wyjazdu
  - Wycieczki 1 dniowe - 3 dni przed terminem wyjazdu
  - Wycieczki 3 dniowe -5 dni przed terminem wyjazdu
  - Wycieczki powyżej 3 dni - 10 dni przed terminem wyjazdu
16. Rozliczenia kosztów wycieczki dokonuje kierownik wycieczki. Z rozliczeniem zapoznaje uczniów oraz ich rodziców. Rozliczenie przechowuje wraz z dokumentacją wycieczki do końca roku szkolnego.

#### **IV. Opieka w czasie imprez i wycieczek.**

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grupy.
2. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
3. Wymagana liczba opiekunów na wycieczkach:
  - a) pieszych poza teren szkoły w tej samej miejscowości, tzw. wyjścia z klasą obowiązuje minimum jeden opiekun na 30 osób,
  - b) turystyczno - krajoznawczych (wycieczki rowerowe, rajdy górskie, spływy kajakowe) - 1 opiekun na 10 osób,
  - c) przy użyciu środków lokomocji miejskiej i międzymiastowej- minimum 1 na 15 osób,
  - d) autokarowych- minimum 1 na 15 osób,
  - e) autokarowych w jednym konkretnym celu (kino, teatr, wystawa) – minimum 1 na 25 osób,

- f) środkami PKP- jeden opiekun w każdym przedziale (np.1 na 7 osób w drugiej klasie),
  - g) górskie powyżej 1000 m n. p. m.- 1 na 10 osób,
  - h) jeżeli w grupie są uczniowie niepełnosprawni, niezależnie od rodzaju wycieczki, powinien być zapewniony dodatkowy opiekun zajmujący się maksymalnie pięcioma uczniami z orzeczeniem o niepełnosprawności.
4. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m. n. p. m. lub których zagospodarowanie rekreacyjno-sportowe kwalifikuje do uprawiania turystyki, rekreacji ruchowej i sportu w górach, mogą prowadzić wyłącznie górcy przewodnicy turystyczni.
  5. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową. Długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 20 km. Należy wybierać ścieżki rowerowe bądź drogi o małym natężeniu ruchu.
  6. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
  7. Niedopuszczalne jest urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.
  8. W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.
  9. Nie wolno uczestnikom wycieczki zezwalać na kąpiel, pływanie na łodziach, kajakach, jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki.
  10. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach.
  11. Osoby pozostające pod opieką szkoły lub placówki mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie "kąpielisk" i "pływalni" w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.
  12. Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych.
  13. Uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły bądź placówki.
  14. Do obowiązku kierowników i opiekunów wypoczynku dzieci i młodzieży, których uczestnicy korzystają z ogólnodostępnych kąpielisk i pływalni, należy:
    - a) zapoznanie uczestników z regulaminem danego kąpieliska lub pływalni oraz czuwanie nad jego ścisłym przestrzeganiem,
    - b) uzgodnienie z kierownikiem kąpieliska lub pływalni warunków i sposobu korzystania z kąpieliska lub pływalni zapewniających bezpieczeństwo uczestnikom.
  15. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybycia do punktu docelowego należy bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy uczniów.
  16. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.

## V. Obowiązki kadry i uczestników wycieczki.

1. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:
  - a) przed planowanym wyjazdem uzyskać zgodę dyrekcji na organizację wycieczki;
  - b) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
  - c) tworząc program wycieczki (imprezy) należy pamiętać: aby zawierał harmonogram zajęć, powinien być dostosowany do możliwości percepcyjnych, emocjonalnych, i zdrowotnych uczestników (wycieczki piesze lub inne wymagające większego wysiłku fizycznego muszą uwzględniać kondycję uczestników);
  - d) powinien obejmować cały czas pobytu na wycieczce,
  - e) wypełnienie oraz przedłożenie dyrekcji karty wycieczki w celu zatwierdzenia. jeżeli jest przewidziany nocleg, należy dołączyć adres i numery telefonów;
  - f) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników oraz ich rodziców;
  - g) regulamin wycieczki (imprezy) powinien zawierać następujące elementy: - nazwa imprezy: - organizator (adres, kontakt imienny); - termin; - trasa (kiedy wycieczka jest kilkudniowa- z rozbiem na poszczególne dni); - odpłatność (ile, do kiedy wpłacać, gdzie wpłacać), co w ramach odpłatności uczestnik będzie miał zagwarantowane: -wymagania zdrowotne: - wymagania w zakresie ekwipunku, ubioru: - zasady obowiązujące na wycieczce (podczas imprezy);
  - h) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków ich przestrzegania;
  - i) jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, należy zaznajomić jej uczestników z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach;
  - j) określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy;
  - k) organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników;
  - l) na kilka dni przed wyjazdem na wycieczkę autokarową powyżej 100 km kierownik wycieczki może zgłosić na policję prośbę o kontrolę pojazdu
  - m) posiadanie przy sobie listy wszystkich uczestników z adresem, numerem telefonu do rodziców/opiekunów prawnych.
  - n) udzielenie natychmiastowej pomocy w razie wypadku, w szczególnym wypadku wezwanie pogotowia oraz powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) i dyrektora szkoły,
  - o) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy;
  - p) podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe imprezy po jej zakończeniu.
  - q) dokumentowanie wycieczek:  
obowiązkowo - formalna dokumentacja (sprawozdanie, rozliczenie finansowe);  
nieobowiązkowo - nieformalna, świadcząca o efektach wycieczki (film, kronika, album, wystawa fotografii lub pamiątek).
2. Do obowiązków opiekuna wycieczki należy:
  - a) sprawdzanie stanu liczbowego jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu. w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego;

- b) opieka nad powierzonymi mu uczniami;
  - c) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
  - d) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
  - f) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika;
  - g) sprawdzenie, czy wyposażenie pokojów spełnia wymagania, a otoczenie miejsca noclegu jest bezpieczne.
3. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
- a) przybyć na miejsce zbiórki najpóźniej 20 minut przed wyjazdem;
  - b) swoje przybycie zgłosić kierownikowi wycieczki;
  - c) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu;
  - d) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika;
  - e) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających;
  - f) w środkach transportu zająć miejsce w wyznaczone przez opiekuna;
  - h) nie zaśmiecać pojazdu;
  - i) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
  - j) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;
  - k) dbać o higienę i schludny wygląd;
  - l) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna;
  - l) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach przestrzegać noclegowych postanowień i regulaminów tych obiektów;
  - m) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury;
  - n) pomagać słabszym i być życzliwym wobec innych uczestników.

## **VI. Finansowanie wycieczek.**

1. Szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności:
  - a) z odpłatności uczniów biorących w niej udział,
  - b) ze środków wypracowanych przez uczniów,
  - c) ze środków przekazanych przez Radę Rodziców, a także osoby fizyczne i prawne,
  - d) ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów.
2. Kierownicy i opiekunowie wycieczek i imprez nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

## **VII. Postanowienia końcowe.**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez wychowawcę lub dyrektora szkoły.

2. Listę tych uczniów wraz z rubrykami do odnotowania frekwencji wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika lekcyjnego.
3. Na odstępstwa od wyżej wymienionych punktów regulaminu musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły.



## REGULAMIN WYCIECZEK DLA UCZNIÓW NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ ŚWIĘTEGO JANA BOSKO W LUBLINIE

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób.

Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
5. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
6. Traktować z należyтым respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
7. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
8. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem. Przestrzegać godzin ciszy nocnej.