

STATUT

Niepublicznej Szkoły Podstawowej Świętego Jana Bosko w Lublinie z dn.21.03.2015 z późn. popr.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Niepubliczna Szkoła Podstawowa Świętego Jana Bosko w Lublinie.
2. Niepubliczna Szkoła Podstawowa Świętego Jana Bosko w Lublinie jest niepubliczną ośmioletnią szkołą podstawową posiadającą uprawnienia szkoły publicznej.
3. Ilekroć w statucie jest mowa o szkole bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć Niepubliczną Szkołę Podstawową Świętego Jana Bosko w Lublinie.
4. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
5. Szkoła posiada własną nazwę i pieczęć podłużną.
6. Szkoła używa, zgodnie z odrębnymi przepisami, własnej pieczęci okrągłej.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Stowarzyszenie JESTEM z siedzibą w Lublinie, ul. Nałkowskich 107/3u.
2. Organ prowadzący posiada następujące kompetencje w odniesieniu do szkoły:
 - 1) decyduje o istnieniu szkoły;
 - 2) nadaje pierwszy Statut szkoły oraz zatwierdza jego zmiany;
 - 3) zatrudnia dyrektora szkoły i określa jego kompetencje;
 - 4) zatwierdza projekt budżetu szkoły;
 - 5) zatwierdza roczny plan pracy oraz arkusz organizacyjny szkoły na dany rok szkolny;
 - 6) sprawuje nadzór finansowy i organizacyjny nad pracą szkoły;
 - 7) zatwierdza okresowe sprawozdania oraz program wychowawczy i profilaktyczny szkoły;
 - 8) określa charakter, specyfikę i styl wychowawczo-dydaktyczny szkoły i ponosi ostateczną odpowiedzialność za jej funkcjonowanie.
3. Nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły sprawuje Kurator Oświaty w Lublinie.

§ 3

Siedzibą szkoły jest budynek szkolny wynajmowany przez organ prowadzący przy ul. Krochmalnej 47 w Lublinie.

§ 4

1. Szkoła działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r., poz. 59 z późn. zm.)
 - 2) Statutu Stowarzyszenia JESTEM w Lublinie
 - 3) Uchwały nr 6 z dnia 21.03.2015 w sprawie utworzenia Szkoły Podstawowej Świętego Jana Bosko oraz nadania aktu założycielskiego Walnego Zebrania Stowarzyszenia JESTEM w Lublinie
 - 4) niniejszego Statutu Niepublicznej Szkoły Podstawowej Świętego Jana Bosko w Lublinie
 - 5) innych obowiązujących aktów prawnych
2. Statut szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym pracę szkoły. Wewnętrzne regulaminy szkoły nie mogą być z nim sprzeczne.

§ 5

1. Cykl kształcenia w szkole wynosi osiem lat i jest realizowany w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące edukacji w szkołach niepublicznych z uprawnieniami szkoły publicznej.
2. Szkoła może tworzyć oddziały przedszkolne.
3. Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych, tj:
 - 1) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 2) realizuje programy nauczania zawierające podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - 3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalone przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 4) prowadzi dokumentację obowiązującą szkoły niepubliczne z uprawnieniami szkół publicznych.
4. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej wraz z zaświadczeniem ze sprawdzianu stanowi podstawę do kontynuacji nauki w szkole ponadpodstawowej.

§ 6

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa Świętego Jana Bosko w Lublinie jest szkołą o profilu katolickim, kształcąca i wychowująca zgodnie z założeniami systemu wychowawczego św. Jana Bosko, opartego na pełnym zaufaniu jakim wychowawca obdarza wychowanków, na stałej gotowości służenia im życzliwą opieką, radą i pomocą oraz wzajemnej więzi na wzór więzi rodzinnej.

2. Szkoła dostępna jest dla wszystkich uczniów, którzy pragną w niej realizować swą edukację i akceptują jej charakter określony w ust. 1 i niniejszy statut.

Rozdział 2. Cele i zadania szkoły oraz formy ich realizacji § 7

1. Nauczanie i wychowanie realizowane w szkole ukierunkowane jest na pełny rozwój osoby, który prowadzi do wewnętrznej integracji oraz ukształtowania poczucia tożsamości osobowej, rodzinnej, narodowej i kulturowej.
2. Szkoła realizuje cele i zadania zgodnie ze swym charakterem zapisanym w § 6 niniejszego statutu, w szczególności zgodnie z ideą systemu wychowawczego św. Jana Bosko „dobry chrześcijanin, dobry obywatel”.
3. Szkoła osiąga cele poprzez następujące zadania:
 - 1) wspieranie rodziców/opiekunów prawnych uczniów w zakresie niezbędnym dla prawidłowego rozwoju uczniów;
 - 2) kształtowanie środowiska wychowawczego, wspomagającego pełny i integralny rozwój osoby, oraz udzielanie uczniom wsparcia edukacyjnego, psychologicznego i opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do ich potrzeb i własnych możliwości szkoły;
 - 3) umożliwianie zdobycia wiedzy i umiejętności przewidzianych dla szkoły podstawowej, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 4) wspieranie w ramach istniejących możliwości rozwijania zainteresowań, uzdolnień i talentów uczniów;
 - 5) rozszerzanie obowiązującej podstawy programowej o treści uwzględniające indywidualne potrzeby i gotowość uczniów, w tym o dodatkowe działy kształcenia;
 - 6) przygotowanie uczniów do podjęcia dalszej edukacji i kształcenia na poziomie ponadpodstawowym;
 - 7) umożliwianie uczniom rozwijania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

§ 8

1. Środowisko wychowawcze szkoły tworzą nauczyciele, inni pracownicy szkoły, uczniowie oraz rodzice/opiekunowie prawni.
2. Szkoła rozwija współpracę rodziców i nauczycieli, ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.
3. Realizując zadania systemu oświaty i wychowania w zakresie szkoły podstawowej, szkoła w szczególności:
 - 1) realizuje zajęcia edukacyjne, wspierające i rozwijające w oparciu o wykwalifikowaną i kompetentną kadre;
 - 2) zapewnia uczniom bezpieczne i przyjazne warunki do pełnego i integralnego rozwoju;
 - 3) wychowuje uczniów w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla innych kultur, wyznań i narodów;
 - 4) rozpoznaje i uwzględnia indywidualne potrzeby uczniów, zapewnia wsparcie według potrzeb ucznia i możliwości szkoły;
 - 5) uczniom o specyficznych trudnościach w uczeniu się dostosowuje wymagania edukacyjne do ich indywidualnych potrzeb, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 6) rozbudza u uczniów postawy ciekawości poznawczej, kształtuje umiejętności obserwacji otaczającego środowiska, ułatwia rozumienie zjawisk zachodzących w otoczeniu ucznia, dba o rozwijanie wrażliwości estetycznej, wyobraźni oraz budzenie aktywności twórczej uczniów;
 - 7) stwarza warunki do rozwoju samodzielności, dążenia do osiągania celów, do podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie oraz za własne postępowanie;
 - 8) kształtuje umiejętności współpracy w grupie, szacunku dla pracy własnej i innych;
 - 9) wspiera kształtowanie umiejętności komunikacyjnych uczniów;
 - 10) wspiera rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie zdrowego stylu życia, w tym propagowanie różnych form aktywności ruchowej uczniów w ramach zajęć programowych i pozalekcyjnych;
 - 11) wspiera uczniów w zakresie chrześcijańskiej formacji religijno-moralnej i organizuje formy pomocy w tym zakresie;
 - 12) zapewnia uczniom opiekę w czasie zajęć szkolnych, wycieczek i innych imprez organizowanych przez szkołę, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze i edukacyjne rodziny w formach dostosowanych do potrzeb.
4. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - 1) zapewnienie adekwatnej do potrzeb opieki pedagoga i psychologa;
 - 2) rozpoznawanie problemów wychowawczych i edukacyjnych;
 - 3) podejmowanie działań wynikających z programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły;

- 4) organizowanie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
 - 5) pracę z uczniem zdolnym;
 - 6) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
5. Organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi określa oddzielny regulamin.
6. Szkoła, odpowiadając na zapotrzebowanie, może prowadzić warsztaty i zajęcia dodatkowe dla uczniów realizujących obowiązki szkolny/nauki poza szkołą.
7. Szkoła realizuje statutowe cele i zadania we współpracy z rodzicami, instytucjami i organizacjami kościelnymi, społecznymi, edukacyjnymi, kulturalnymi i gospodarczymi środowiska lokalnego, a także władzami państwowymi i samorządowymi, tworząc optymalne warunki osiągnięcia odpowiednio wysokich efektów swojej działalności dydaktycznej i wychowawczej.
8. Zasady współdziałania z podmiotami zewnętrznymi określa odrębny regulamin.
9. Zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze realizuje szkoła z uwzględnieniem ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 9

1. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze zawarte są w programie wychowawczym szkoły i spójnym z nim programie profilaktyki.
2. Szkoła realizuje program wychowawczy oparty o zasady systemu wychowawczego świętego Jana Bosko oraz spójny z nim program profilaktyki.
3. Program wychowawczy i program profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna i daje do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.

§ 10

1. Dyrektor szkoły powierza oddział szkolny szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 11

1. Szkoła współdziała z rodzicami/opiekunami uczniów w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) do zapoznania się ze Statutem i regulaminami szkoły;
 - 2) do zapoznania się z programem wychowawczym szkoły, programem profilaktyki oraz zadań wynikających z rocznego planu pracy szkoły;
 - 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 4) uzyskiwania w ciągu całego roku szkolnego rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 5) uzyskiwania w ciągu całego roku szkolnego informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
 - 6) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu oraz sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły;
3. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) współpracować ze szkołą akceptując jej charakter;
 - 2) akceptować warunki funkcjonowania szkoły;
 - 3) akceptować obowiązujący uczniów strój szkolny (mundurek);
 - 4) wypełniać inne obowiązki ustalone w szkole, które jednak nie mogą być sprzeczne z prawem oświatowym i Statutem
4. Nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielając rzetelnych informacji na temat dziecka;
5. W celu realizacji praw rodziców określonych w ust.2, szkoła:
 - 1) organizuje zebrania ogólne i oddziałowe;
 - 2) informuje o nich drogą elektroniczną.
6. Zebrania z wszystkimi rodzicami/opiekunami uczniów organizowane są w miarę potrzeb bieżących, lecz nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym.

§ 12

1. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu określa odrębny regulamin.

Rozdział 3. Organy szkoły

§ 13

Organami szkoły są:

1. Dyrektor
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

§ 14

1. Dyrektor szkoły odpowiada przed organem prowadzącym za swoją działalność pedagogiczną, wychowawczą, finansowo-gospodarczą i administracyjną.
2. Dyrektor szkoły kieruje pracą w szkole zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności, a w szczególności:
 - 1) jest kompetentny do podejmowania decyzji w zakresie całokształtu spraw związanych z działalnością dydaktyczno-wychowawczą, także w odniesieniu do poszczególnych uczniów, z zachowaniem wymogów Statutu Szkoły;
 - 2) opracowuje i przedstawia do zatwierdzenia oraz realizuje przyznany przez organ prowadzący budżet szkoły;
 - 3) jest bezpośrednim przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, czuwa nad dyscypliną i zachowaniem porządku w stosunku do pracowników szkoły;
 - 4) zawiesza wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej w przypadku ich niezgodności z obowiązującym prawem;
 - 5) zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć po zaopiniowaniu go przez Radę Pedagogiczną;
 - 6) przydziela nauczycielom i innemu personelowi szkoły stałe prace i zajęcia w ramach określonych przez wynagrodzenie zasadnicze oraz zajęcia płatne dodatkowo;
 - 7) zatwierdza Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
3. Obowiązki zwyczajne dyrektora Szkoły:
 - 1) z urzędu utrzymuje kontakty z władzami państwowymi i samorządowymi;
 - 2) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą;
 - 3) opracowuje i przedstawia do zatwierdzenia oraz realizuje zatwierdzony przez organ prowadzący plan pracy szkoły oraz arkusz organizacyjny szkoły;
 - 4) opracowuje projekt preliminarza budżetowego na dany rok;
 - 5) dba o warunki optymalnej realizacji statutowych celów i zadań szkoły oraz o właściwą atmosferę, i dyscyplinę, zarówno wśród personelu wychowawczo-dydaktycznego jak i wśród wychowanków;
 - 6) udziela nauczycielom instruktażu i organizuje nadzór pedagogiczny ze szczególnym zwróceniem uwagi na realizację obowiązujących programów nauczania i wychowania, stosowanych metod i osiągniętych wyników;
 - 7) dba o rozwój zawodowy nauczycieli;
 - 8) zatrudnia oraz zwalnia nauczycieli i pracowników szkoły, uwzględniając przy tym jej charakter określony w niniejszym statucie;
 - 9) dokonuje oceny pracy zatrudnionych nauczycieli;
 - 10) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe wszystkim pracownikom, występuje z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników;
 - 11) organizuje wewnętrzny pomiar jakości pracy szkoły;
 - 12) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i kieruje jej pracą;
 - 13) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących
 - 14) reprezentuje szkołę na zewnątrz, za wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla Prezesa Stowarzyszenia na mocy Statutu Stowarzyszenia JESTEM;
 - 15) współpracuje z Radą Rodziców oraz z organizacjami uczniowskimi;
 - 16) współpracuje z instytucjami i organizacjami środowiska lokalnego, o ile ich cele i działalność mogą być przydatne do właściwego procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły.
4. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za:
 - 1) właściwą realizację programu nauczania i działalności wychowawczej według ustalonych norm i przyjętego w szkole systemu wychowawczego;
 - 2) właściwą realizację budżetu szkolnego w ustalonym zakresie;
 - 3) właściwe prowadzenie i przechowywanie określonej szczegółowymi przepisami dokumentacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i finansowej, druków ścisłego zarachowania oraz pieczęci szkoły;
 - 4) koordynowanie i nadzorowanie działalności placówki w zakresie świadczenia usług;
 - 5) zawieranie i rozwiązywanie umów z rodzicami;
5. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień dyrektora szkoły określa umowa o pracę i załączniki do niej.
6. Od decyzji dyrektora szkoły przysługuje odwołanie do władz odpowiednich dla przedmiotu sprawy.

§ 15

1. Dyrektor może wyznaczyć osobę do sprawowania nadzoru pedagogicznego.
2. Osoba wyznaczona do sprawowania nadzoru pedagogicznego podlega bezpośrednio dyrektorowi.

§ 16

1. Rada Pedagogiczna jest kolegiальnym organem doradczym dyrektora szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły jako jej przewodniczący oraz wszyscy nauczyciele i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Niepublicznej Szkole Podstawowej Świętego Jana Bosko w Lublinie, bez względu na wymiar czasu pracy i formę zatrudnienia.
3. W zebraniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez dyrektora szkoły, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Zebrania plenarne organizowane są nie rzadziej niż jeden raz na kwartał lub w miarę bieżących potrzeb.
5. Inicjatorem zebrań Rady Pedagogicznej może być:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) Minimum 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
 - 3) Zarząd Stowarzyszenia.
6. Termin zwołania Rady Pedagogicznej powinien być podany w miarę możliwości najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem.
7. Do zadań i kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalenie regulaminu własnej działalności;
 - 2) podejmowanie uchwał w ramach statutowych kompetencji;
 - 3) opracowanie i zatwierdzanie przepisów wewnętrznych regulujących pracę szkoły;
 - 4) wyrażanie opinii, formułowanie wniosków we wszystkich sprawach dotyczących realizacji podstawowych funkcji szkoły, w szczególności rozpatrywanie spraw związanych z nauczaniem i wychowaniem;
 - 5) tworzenie wspólnej dla całego zespołu, spójnej koncepcji pedagogicznej szkoły;
 - 6) koordynacja wszelkich działań dydaktyczno-wychowawczych na terenie szkoły;
 - 7) ocena realizacji planów pracy szkoły;
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 9) wnioskowanie w sprawie skreślenia dziecka z listy uczniów;
 - 10) opiniowanie projektów zmian Statutu szkoły.
8. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do Zarządu Stowarzyszenia o odwołanie z funkcji dyrektora.
9. Opinie i wnioski Rady Pedagogicznej zapadają w formie uchwał.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są przyjmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady. W przypadku równej liczby głosów ostateczna decyzja należy do Dyrektora.
11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Uczestnicy zebrania zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, jeśli może to naruszyć dobro osobiste, lub w inny sposób działać na szkodę szkoły lub osób trzecich.
12. Członkowie Rady Pedagogicznej dla realizacji zadań Rady, o których mowa w ust.7 wchodzi w skład komisji i zespołów powoływanych przez dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły określa zakres i tryb ich prac. Przewodniczącego zespołu lub komisji powołuje dyrektor Szkoły.

§ 17

1. Rada Rodziców jest organem społecznie działającym na rzecz szkoły.
2. Radę Rodziców tworzą rodzice/opiekunowie prawni uczniów uczęszczających do szkoły.
3. Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego z wnioskami i opiniami odnoszącymi się do ogółu spraw związanych z działalnością szkoły. Wyrażane jednak przez Radę Rodziców opinie, nie mają skutków wiążących i w niczym nie mogą naruszać uprawnień pozostałych organów szkoły.
4. Rada Rodziców jest formą współpracy szkoły i rodziców/opiekunów uczniów i działa w celu:
 - 1) wspierania statutowej działalności szkoły;
 - 2) ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
 - 3) stworzenia możliwości wspierania szkoły przez chętnych rodziców;
 - 4) integracji rodzin uczniów szkoły poprzez organizowanie lub współorganizowanie różnego rodzaju wydarzeń oraz wspieranie projektów skierowanych do rodziców/opiekunów inicjowanych przez szkołę.
5. W celu realizacji celów określonych w ust.4, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.
6. Rada Rodziców ma następujące zadania i kompetencje:
 - 1) może występować do dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego z wnioskami i opiniami odnoszącymi się do ogółu spraw związanych z działalnością szkoły. Wyrażane jednak przez Radę Rodziców opinie, nie mają skutków wiążących i w niczym nie mogą naruszać uprawnień pozostałych organów szkoły.
 - 2) uczestniczy w życiu szkoły poprzez współorganizowanie imprez, świąt przedszkolnych oraz spotkań integracyjnych;
 - 3) wspólnie z innymi organami szkoły może organizować warsztaty dla rodziców, grupy wsparcia, spotkania ze specjalistami, itp.

7. Wyboru członków do Rady Rodziców dokonuje się na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców/opiekunów na zasadzie dobrowolnych zgłoszeń.
8. Rada Rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie i zatwierdzony przez dyrektora szkoły regulamin swojej działalności, zawierający zasady wydatkowania funduszy i sposób działania Rady Rodziców oraz wybiera przewodniczącego; regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
9. W posiedzeniach Rady Rodziców uczestniczyć mogą z głosem doradczym zaproszone osoby.

§ 18

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie korzystający z nauki w szkole.
2. Głównym celem działania Samorządu Uczniowskiego jest umożliwienie uczniom aktywnego udziału w życiu szkoły, reprezentowanie interesów ogółu uczniów, rozwijanie samodzielności i poczucia odpowiedzialności za losy całej wspólnoty uczniowskiej.
3. Organami samorządu są:
 - 1) rady klasowe lub ich przedstawiciele;
 - 2) zarząd samorządu.
4. Zarząd samorządu składa się z przedstawicieli oddziałów klasowych wybranych spośród uczniów wszystkich oddziałów w wyborach ogólnoszkolnych.
5. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
6. Organy samorządu działają w oparciu o opracowany przez zarząd samorządu i zatwierdzony przez dyrektora szkoły regulamin samorządu.
7. Samorząd Uczniowski:
 - 1) może przedstawić Radzie Pedagogicznej, dyrektorowi szkoły, wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji praw uczniów określonych w statucie;
 - 2) wnioskuje do dyrektora szkoły w sprawie kandydatury nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu;
 - 3) podejmuje za zgodą dyrektora szkoły inicjatywy o charakterze kulturalnym, sportowym, charytatywnym i integracyjnym, zgodnie z potrzebami uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi.
8. Samorząd może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek uczniów i innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin samorządu.

§ 19

1. Organy szkoły współdziałając ze sobą:
 - 1) dążą do stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenia poziomu placówki;
 - 2) dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji;
 - 3) zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą.
2. W przypadkach spornych między organami szkoły, mogą się one odwołać do Zarządu Stowarzyszenia.

Rozdział 4. Organizacja szkoły

§ 20

1. Organizację roku szkolnego, w szczególności terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
3. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły i zatwierdzony przez organ prowadzący.
4. W arkuszu organizacyjnym określa się w szczególności ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz/lub liczbę przedmiotów nadobowiązkowych w tym warsztatów i innych zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
5. Zajęcia w szkole odbywają się od 8.00 do 15.30. Czas pracy może być zmieniony w zależności od potrzeb uczniów i rodziców.
6. Szkoła jest nieczynna w soboty i niedziele, za wyjątkiem dni, w których organizowane są wydarzenia szkolne (uroczystości, imprezy integracyjne, inne) oraz we wszystkie święta ustawowo wolne od pracy, a także w dni określone przez organ prowadzący (Wielki Czwartek, Wielki Piątek, Wigilia, przerwa świąteczna od 26 grudnia do 1 stycznia)
7. Tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację obowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, opracowuje każdorazowo przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego dyrektor szkoły i przedstawia do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej.
8. Kalendarz roku szkolnego i wykaz zajęć dodatkowych ustala dyrektor szkoły.

9. W każdym roku szkolnym Szkoła ma prawo do modyfikacji organizacji pracy, o której mowa w ust. 2-8, jeśli jest to podyktowane dobrem uczniów. Wszelkie modyfikacje muszą zostać zaakceptowane przez organ prowadzący.
10. Zajęcia nieuwzględnione w tygodniowym rozkładzie zajęć (np.: wyjazdy dydaktyczne, wycieczki, zielone szkoły) odbywają się w czasie ustalonym przez dyrektora szkoły za wiedzą rodziców/opiekunów. Odpłatność za wyjazdy ponoszą rodzice/opiekunowie lub szkoła.
11. Szkoła, poza zajęciami wynikającymi z aktualnych przepisów, organizuje minimum następujące zajęcia:
 - 1) od klasy 1 naukę języka angielskiego;
 - 2) od klasy 1 naukę religii;
 - 3) od klasy 1 zajęcia edukacji muzycznej.
 - 4) od klasy 4 naukę drugiego języka obcego;
 - 5) od klasy 4 minimum jedno zajęcia dodatkowe prowadzone w języku angielskim;
12. Szkoła wprowadza obowiązek noszenia jednolitych strojów szkolnych (mundurków).

§ 21

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział liczący nie mniej niż 12 i nie więcej niż 16 uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem i programem nauczania danej klasy.
2. Oddziały o mniejszej liczebności mogą być tworzone wyłącznie za zgodą organu prowadzącego.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze. Zajęcia te są prowadzone w blokach lekcyjnych.
4. Zajęcia obowiązkowe dla uczniów realizowane są w godzinach 8.00-14.00.
5. W godzinach 14.00-15.30 organizowane są zajęcia dodatkowe, warsztaty, zajęcia ponadobowiązkowe, pozalekcyjne i pozaszkolne.
6. Organizację stałych, obowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący rocznego planu pracy.
7. Zajęcia lekcyjne niektórych przedmiotów mogą być prowadzone z podziałem na grupy. Warunki i zasady podziału będą ustalane z uwzględnieniem odrębnych, obowiązujących przepisów, przez dyrektora.
8. Godzina lekcyjna z zasady trwa 45 minut. Przerwy międzylekcyjne trwają z zasady 5 minut; tzw. duża przerwa obiadowa trwa 30 minut. W klasach nauczania zintegrowanego lekcje są prowadzone według planu. Przerwy w klasach nauczania zintegrowanego są regulowane przez wychowawców i nauczycieli przedmiotów.
9. Godzina pracy w kołach zainteresowań, podczas warsztatów, zajęć ponadobowiązkowych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych, itp. jest dostosowana do możliwości uczniów i z zasady trwa od 30 do 60 minut.
10. Zajęcia pozalekcyjne, nadobowiązkowe, koła zainteresowań specjalistycznych itp. stosownie do potrzeb będą prowadzone w grupach. Warunki i zasady podziału będą ustalane z uwzględnieniem odrębnych przepisów przez dyrektora szkoły.
11. Zajęcia mogą być prowadzone w grupach zróżnicowanych wiekowo.

§ 22

1. Na terenie szkoły uczniowie mają zapewnioną stałą opiekę ze strony nauczycieli, zgodnie z zasadami systemu prewencyjnego.
2. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami w czasie trwania prowadzonych przez siebie zajęć oraz podczas zajęć dodatkowych.
3. Podczas trwania warsztatów, zajęć ponadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele je prowadzący.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela w pracy, dyrektor zobowiązany jest do zorganizowania zastępstwa. Dopuszcza się skrócenie zajęć uczniom, po uprzednim zawiadomieniu rodziców/prawnych opiekunów.
5. Zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu może nastąpić wyłącznie na pisemną prośbę jego rodzica/prawnego opiekuna. Zwolnienia dokonuje wychowawca ucznia, a pod jego nieobecność dyrektor.
6. Przed rozpoczęciem zajęć – w godzinach pracy szkoły, a także podczas przerw oraz po zakończeniu zajęć opiekę nad uczniami przebywającymi w budynku szkolnym oraz na terenie do niej należącym sprawują nauczyciele dyżurni oraz pracownicy obsługi szkoły.
7. Dyrektor szkoły ustala na każdy semestr plan dyżurów.

8. W przypadku nieobecności nauczyciela dyżurującego obowiązki przejmuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
9. Nauczyciel dyżurujący ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów, którzy przebywają na terenie szkoły.
10. Zasady sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego, zawodów sportowych, imprez organizowanych przez szkołę, wyjścia poza teren szkoły regulują odrębne przepisy.
11. Szkoła zapewnia Uczniom opiekę świetlicową:
 - 1) świetlica poranna działa w godzinach 6.30 - 8.00;
 - 2) świetlica popołudniowa działa w godzinach 15.30 -16.00;
 - 3) w czasie pracy świetlicy uczeń może przebywać na terenie szkoły wyłącznie pod opieką dyżurującego tam Nauczyciela.
 - 4) Organizację świetlicy określa odrębny regulamin.

§ 23

1. Szkoła może posiadać i udostępniać nauczycielom, uczniom i osobom do tego upoważnionym bibliotekę uwzględniającą wymogi przepisanych lektur obowiązkowych oraz czytelnię.
2. Biblioteka i czytelnia działają w celu rozwoju zamiłowania do czytelnictwa, formacji moralno-kulturowej oraz kształtowania umiejętności samodzielnego korzystania ze źródeł wiedzy.
3. Organizację biblioteki szkolnej oraz warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami określa odrębny regulamin.

§ 24

1. W szkole prowadzona jest dokumentacja pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w szkole określają odrębne przepisy.

§ 25

1. Szkoła zapewnia wszystkim Uczniom obiad, którego koszty pokrywają rodzice/opiekunowie.
2. Ze względów organizacyjnych oraz konieczności przygotowania odpowiedniej liczby posiłków, wskazane jest, aby nieobecność dziecka w szkole była zgłoszona osobiście lub telefonicznie do godziny 7.00 danego dnia.
3. Brak zgłoszenia w odpowiednim czasie skutkuje ponoszeniem opłaty za posiłek mimo nieobecności dziecka.
4. Szkoła może zapewnić uczniom także drugie śniadanie a uczniom oddziału przedszkolnego podwieczorek, których koszty pokrywają rodzice/opiekunowie.

Rozdział 5. Finansowanie szkoły

§ 26

1. Nauka w szkole jest płatna.
2. Działalność szkoły finansowana jest z opłat za naukę (tzw. czesne), innych opłat wnoszonych przez rodziców/opiekunów, ze środków wnoszonych na rzecz szkoły bezpośrednio przez donatorów, z budżetu państwa i gminy (dotacje i subwencje oświatowe), a także z pozalekcyjnej działalności szkoły oraz innych środków przekazywanych na realizację działań szkoły przez organ prowadzący.
3. Rodzaje i wysokość opłat oraz wysokość wpisowego określa dyrektor szkoły.
4. Wpisowe wnosi się przed rozpoczęciem przez dziecko nauki w szkole. Wpisowe i opłaty nie podlegają zwrotowi.
5. Opłaty za okresy rocznej nauki i pobytu dziecka w szkole rozłożone są na 12 rat, z wyłączeniem roku kończącego etap nauki w szkole podstawowej; w ostatnim roku nauki czesne rozłożone jest obligatoryjnie na 10 miesięcy.
6. Ratę miesięczną uiszcza się w terminie do dnia 10-go bieżącego miesiąca na konto bankowe szkoły.
7. W razie rezygnacji z nauki dziecka w szkole w okresie wakacji letnich rodzice zobowiązani są opłacić raty za miesiące lipiec i sierpień, zgodnie z zapisem w § 25 punkt 5.
8. W razie ponownego zapisywania dziecka do szkoły, po uprzedniej rezygnacji, rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do uiszczenia opłaty wpisowej.
9. Za nieterminowe wpłaty naliczane będą odsetki ustawowe.
10. Nieobecność ucznia w szkole nie zwalnia rodziców/opiekunów od obowiązku uiszczenia opłat.
11. W przypadku nieobecności dziecka zwrotowi podlega dzienna stawka żywienia za każdy dzień zgłoszonej nieobecności w placówce z zastrzeżeniem § 25 ust.2 i 3.
12. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia mogą się ubiegać o obniżenie kwoty stanowiącej wpisowe lub czesne.
13. Wszystkie zniżki i odstępstwa od przyjętych zasad płatności nie są regulowane przez żadne odrębne postanowienia statutu, a ich wysokości pozostają sprawą indywidualnych uzgodnień między rodzicami/opiekunami a zarządem organu prowadzącego, w których dobro ucznia pozostaje sprawą nadrzędną.

Rozdział 6. Uczniowie

§ 27

1. Uczniem szkoły może być każde dziecko, którego rodzice/opiekunowie akceptują zasady funkcjonowania szkoły określone w niniejszym statucie.
2. Warunkiem przyjęcia do szkoły są:
 - 1) kwalifikacje psychofizyczne i stopień rozwoju intelektualnego na poziomie umożliwiającym realizację programu danej klasy oraz określony ogólnie przyjętymi zasadami wiek;
 - 2) świadectwo ukończenia na odpowiednim poziomie klasy poprzedniej w przypadkach, gdy chodzi o przyjęcie do klasy następnej.
3. Rekrutację uczniów przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
4. Rekrutacja uczniów na nowy rok szkolny trwa od miesiąca stycznia każdego roku. W przypadku wolnych miejsc w poszczególnych klasach, uczniowie przyjmowani są w ciągu całego roku szkolnego
5. Przyjęcie ucznia do Szkoły wymaga:
 - 1) złożenia karty zgłoszenia;
 - 2) wstępnej rozmowy Dyrektora z rodzicami/opiekunami;
 - 3) wpłaty wpisowego;
 - 4) podpisania umowy przez rodziców/opiekunów, co jest równoznaczne z zobowiązaniem do przestrzegania aktów regulujących działalność Szkoły;
 - 5) dostarczenia w wyznaczonym terminie do sekretariatu szkoły dokumentów dziecka.
6. Decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor.
7. Uczeń nabywa prawa ucznia z chwilą wpisania na listę uczniów. Od tej chwili obowiązują go również obowiązki ucznia tej szkoły.
8. Warunki pobytu w szkole reguluje odrębna umowa cywilno-prawna, zwana umową o naukę szkolną, zawierana między rodzicami ucznia lub jego prawnymi opiekunami a Dyrektorem szkoły.

§ 28

1. Uczniowie mają prawo do :
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 3) zapoznania z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 5) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 6) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i oceny zachowania;
 - 8) znajomości sposobów kontroli osiągnięć edukacyjnych i trybu przystąpienia do zdawania egzaminów poprawkowych zgodnie z zasadami określonymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania;
 - 9) odwołania się od ustalonej przez nauczyciela okresowej (rocznej) oceny z przedmiotu nauczania i zachowania;
 - 10) znajomości sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 11) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających w szkole,
2. Uczniowie ponadto mają prawo do:
 - 1) poszanowania ich godności osobistej, życzliwego i podmiotowego traktowania, szacunku, nietykalności osobistej, równości;
 - 2) jawnego wyrażania wiary chrześcijańskiej;
 - 3) swobody wyrażania myśli i poglądów – nie może to jednak naruszać dobra innych osób;
 - 4) pełnej ochrony przed formami przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 5) wypoczynku i czasu wolnego;
 - 6) informacji;
 - 7) prywatności;
 - 8) tajemnicy korespondencji;
 - 9) korzystania z pomocy psychologicznej i specjalnych form pracy pedagogicznej.

§ 29

1. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania postanowień niniejszego statutu.
2. Uczniowie mają obowiązek wzajemnego przestrzegania i szanowania przysługujących sobie praw, w szczególności prawa do poszanowania godności osobistej, życzliwego i podmiotowego traktowania,

szacunku, nietykalności osobistej i równości oraz pełnej ochrony przed formami przemocy fizycznej i psychicznej.

3. Uczniowie mają obowiązek:
 - 1) godnego, kulturalnego zachowania w szkole i poza nią;
 - 2) rzetelnego i systematycznego przygotowywania się do zajęć, systematycznej nauki i pracy nad własnym rozwojem;
 - 3) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
 - 4) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, w tym wystrzegania się wszelkich szkodliwych nałogów;
 - 5) noszenia na terenie szkoły stroju szkolnego (mundurka);
 - 6) przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o estetykę ubioru oraz fryzury, zachowania schludnego wyglądu;
 - 7) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd;
 - 8) uczęszczania na zajęciach wynikających z planu nauczania, przybywania na nie punktualnie. W przypadku spóźnienia uczeń jest zobowiązany przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia;
 - 9) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu klasowego lub organów Samorządu Uczniowskiego.
4. Każdy uczeń ma obowiązek poznawać, szanować i chronić przyrodę oraz właściwie gospodarować jej zasobami.

§ 30

1. Podczas przebywania na zajęciach szkolnych uczniowie nie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych mobilnych urządzeń elektronicznych i są zobowiązani do ich wyłączenia i schowania.
2. Uczeń nie ma prawa wykonywania zdjęć lub nagrywania filmów na terenie szkoły, bez zgody występujących w nich osób;
3. W przypadku niezastosowania się ucznia do postanowień ust.1. nauczyciel może odebrać uczniowi telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne i przekazać je rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 31

1. Uczeń szkoły może otrzymać wyróżnienia i nagrody:
 - 1) ustną pochwałą nauczyciela lub wychowawcy;
 - 2) ustną pochwałą dyrektora szkoły w obecności innych uczniów;
 - 3) list pochwalny wychowawcy klasy lub Dyrektora szkoły do rodziców/opiekunów;
 - 4) nagrodę rzeczową;
 - 5) dyplom uznania;
 - 6) inne wyróżnienie uchwalone przez Radę Pedagogiczną, po uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego.
2. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub wyróżnieniu.

§ 32

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu, za lekceważenie obowiązków szkolnych, za naruszanie praw pozostałych członków społeczności szkolnej, uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2) upomnieniem Dyrektora szkoły,
 - 3) zawieszeniem prawa do reprezentowania szkoły w zawodach, olimpiadach, konkursach oraz imprezach sportowych.
2. Szkoła ma obowiązek pisemnego informowania rodziców/opiekunów ucznia o zastosowanej wobec niego karze.
3. Uczniowi przyjętemu do szkoły stwarza się możliwość ukończenia szkoły, jednakże w szczególnych przypadkach istnieje możliwość przerwania nauki w szkole i skreślenia ucznia z listy uczniów. Może się to dokonać przez:
 - 1) skuteczne wypowiedzenie umowy o naukę szkolną lub jej rozwiązania za porozumieniem stron po zrealizowaniu przesłanek i na zasadach wskazanych w treści umowy o naukę szkolną, a w szczególności w przypadku bezpodstawnego uchylania się rodziców (opiekunów prawnych) od wnoszenia opłat zgodnie z zawartą umową;
 - 2) usunięcie ucznia ze społeczności szkolnej. Uczeń może być usunięty za rażące naruszenie zasad współżycia społecznego w szkole, za szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską, chuligaństwo, uporczywe naruszanie postanowień niniejszego statutu, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) wejścia w konflikt z prawem, popełnienia przestępstwa lub wykroczenia;
 - b) dystrybucji, używania lub posiadania alkoholu, środków odurzających lub innych substancji szkodliwych dla zdrowia;
 - c) palenia papierosów (po upomnieniu);
 - d) zachowania agresywnego stwarzającego zagrożenie dla życia i zdrowia;

- e) szczególnych aktów wandalizmu;
 - f) notorycznego lekceważenia poleceń nauczycieli i wychowawców;
 - g) obrażania przekonań i praktyk religijnych koleżanek i kolegów;
 - h) propagowania wzorców i stylu życia niezgodnego z zasadami przyjętymi w szkole;
 - i) oceny nagannej z zachowania;
 - j) braku promocji, o ile w klasie programowo niższej brak wolnych miejsc.
- 3) usunięcie ucznia ze społeczności szkolnej może nastąpić także w przypadku braku współpracy rodziców/opiekunów ucznia w rozwiązywaniu sytuacji problemowych (np. ukryta choroba, nałogi, zachowania agresywne, uchylanie się od nauki itp.) lub braku porozumienia w sprawach wychowawczych pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia a personelem szkoły (np. odmowa konsultacji ze specjalistą).
4. Decyzję o usunięciu ucznia ze społeczności szkolnej (skreśleniu z listy uczniów) podejmuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej. Informacja o skreśleniu z listy uczniów musi być przekazana rodzicom/opiekunom najpóźniej w terminie 14 dni od podjęcia uchwały.
 5. We wszystkich przypadkach uczeń bądź jego rodzice/opiekunowie mają prawo do odwołania się od kary do Kuratorium Oświaty w Lublinie w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia o nałożeniu kary.
 6. Do zakończenia procedury odwoławczej decyzja o skreśleniu z listy uczniów pozostaje zawieszona.

Rozdział 7. Pracownicy szkoły

§ 33

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele, instruktorzy zajęć ponadprogramowych, specjaliści wspomagający rozwój dziecka oraz pracownicy administracji i pracownicy gospodarczy.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określa Kodeks Pracy i opracowane na jego podstawie regulamin pracy i regulamin wynagradzania Stowarzyszenia JESTEM.
3. Pracowników zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem przepisów kodeksu pracy, dyrektor szkoły.

§ 34

Pracownicy Pedagogiczni:

1. Nauczyciele zatrudnieni w placówce posiadają kwalifikacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Nauczyciel ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów i szanowania ich osobistej godności. W procesie dydaktycznym będzie się starał dostosować treści i metody, jakimi się posługuje – do psychofizycznych możliwości ucznia.
4. Nauczyciel doskonali swoje kwalifikacje zawodowe, dba o własny rozwój i podnoszenie kwalifikacji w zakresie systemu prewencyjnego.
5. Nauczyciel pełniący funkcję wychowawcy, współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnia z nimi i koordynuje ich działania wychowawcze, zarówno względem ogółu uczniów jak i wobec tych, którym potrzebna jest pomoc indywidualna, wynikająca z różnego rodzaju trudności i niepowodzeń.
6. Nauczyciel i wychowawca korzysta w swojej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony Dyrekcji, Rady Pedagogicznej, Zespołów Nauczycieli i wyspecjalizowanych w tym zakresie instytucji oświatowych i naukowych.
7. W celu podniesienia efektywności pracy szkoły mogą zostać powołane Zespoły Nauczycieli. Pracę Zespołów kierują Przewodniczący, powołani przez dyrektora Szkoły, na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 35

Obowiązki nauczyciela:

1. Nauczyciel ma obowiązek opracować program nauczania oraz prowadzić pracę dydaktyczno-wychowawczą w zakresie nauczania przedmiotu, zgodnie z zasadami przyjętymi w szkole, uwzględniając w pełni katolicki charakter szkoły i stosując w miarę możliwości najpełniej przyjęty system wychowawczy.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) systematyczne i rzetelne przygotowanie się do prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz ich realizowanie, zgodnie z tygodniowym rozkładem i zasadami współczesnej dydaktyki;
 - 2) współdziałanie z rodzicami lub prawnymi opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci;
 - 3) zapoznavanie uczniów z obiektywnymi prawami rozwoju przyrody i społeczeństwa, uczenia racjonalnego myślenia i dociekliwości poznawczej;

- 4) wyrabianie umiejętności obiektywnego wartościowania i oceniania poznawanych faktów, wydarzeń, zjawisk i procesów oraz kształtowanie na tej podstawie należytych poglądów, mających wpływ na postępowanie i działanie uczniów;
 - 5) akcentowanie wartości ideowych, moralnych, etycznych, społecznych i estetycznych, umożliwiających świadomy i właściwy wybór celów i dróg życiowych;
 - 6) zapewnienie warunków optymalnego rozwoju uczniów w oparciu o treści nauczanego przedmiotu, przez osobisty przykład i wartościowe naukowo, społecznie i moralnie oddziaływanie wychowawcze;
 - 7) uwzględnianie potrzeb psychicznych uczniów przez stwarzanie warunków dla świadomego i aktywnego udziału w procesie lekcyjnym, dla spokojnej i dobrze zorganizowanej pracy, życzliwego współdziałania, pomocy innym oraz sprawiedliwej oceny wyników;
 - 8) dokonywanie ewaluacji pracy dydaktyczno-wychowawczej i osiągnięć rozwojowych ucznia pod kątem rozwoju postaw, umiejętności i poziomu wiedzy;
 - 9) współdziałania z innymi nauczycielami i zatrudnionymi specjalistami, w celu udzielania fachowej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zdrowotnej;
 - 10) podejmowania działań w zakresie integracji środowiska rodzinnego dziecka i najbliższego środowiska;
 - 11) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 12) udziału w posiedzeniach i pracach Rady Pedagogicznej oraz realizacji jej postanowień i uchwał
3. Do obowiązków nauczyciela, zatwierdzonego jako wychowawcę określonej klasy należy:
 - 1) prowadzenie w określonej klasie planowej pracy wychowawczej, zmierzającej do pełnej realizacji celów, wytyczonych przez Statut i charakter Szkoły;
 - 2) włączanie rodziców w działalność placówki oraz udzielanie rodzicom wsparcia i pomocy w sprawach wychowawczych;
 - 3) informowanie ucznia na miesiąc przed zakończeniem okresu (roku) o przewidywanych dla niego ocenach z zajęć edukacyjnych;
 - 4) informowanie rodziców – na miesiąc przed zakończeniem okresu lub roku zajęć edukacyjnych o przewidywanych dla ucznia niedostatecznych ocenach z zajęć edukacyjnych i nieodpowiednim lub nagannym zachowaniu;
 - 5) koordynowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli danej klasy;
 - 6) współdziałanie z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców oraz innymi organami szkoły w zakresie oddziaływania wychowawczego na uczniów;
 - 7) zapoznajanie rodziców z wymaganiami edukacyjnymi i wychowawczymi szkoły, postępami ucznia w nauce i zachowaniu w grupie rówieśniczej oraz trudnościami w rozwoju;
 - 8) organizowanie udziału uczniów danej klasy w uroczystościach, wycieczkach, zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, uzgodnionych z Dyrekcją szkoły;
 - 9) prowadzenie, określonej przepisami, dokumentacji zajęć edukacyjnych i pracy wychowawczej na terenie klasy.
 4. Każdy nauczyciel ma obowiązek natychmiastowego reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia uczniów, w tym reagowania na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, zapoznania się z ich celem pobytu i w razie potrzeby zawiadomienia o tym fakcie lub skierowania tych osób do dyrektora szkoły.
 5. Każdy nauczyciel ma obowiązek przestrzegania tajemnicy służbowej oraz wykonywania innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły w celu realizowania zasad i czynności wynikających ze Statutu szkoły.

§ 36

Nauczyciele są odpowiedzialni za właściwy dobór wyposażenia pracowni i klas przedmiotowych w środki dydaktyczne i pomoce naukowe. Potrzebę zakupu tychże zgłaszają do Dyrekcji szkoły. Do ich obowiązków należy także troska o właściwe ich stosowanie w procesie lekcyjnym, utrzymanie w należytych stanie i zabezpieczenie przed zniszczeniem.

§ 37

Nauczyciel ma prawo do:

1. Podejmowania decyzji o wyborze podręczników i środków dydaktycznych;
2. Decydowania o doborze form i metod pracy;
3. Opracowywania i wdrażania przedsięwzięć (innowacji) i programów na rzecz doskonalenia swojej pracy i podnoszenia jakości pracy szkoły;
4. Realizowania ścieżki awansu zawodowego;
5. Pomocy w spełnianiu wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorskich form pracy;

6. Korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych;
7. Promowania swoich działań w środowisku lokalnym;
8. Inicjowania i organizowania imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym.

§ 38

1. W placówce mogą być zatrudnieni specjaliści wspomagający dodatkowo rozwój dziecka i instruktorzy zajęć ponadprogramowych.
2. Zakres zadań specjalistów i instruktorów określa dyrektor szkoły, zgodnie z powszechnymi przepisami prawa pracy. Dyrektor powierza każdemu pracownikowi zakres obowiązków, który umieszczony jest w teście akt osobowych każdego pracownika.

§ 39

Pracownicy niepedagogiczni.

1. W placówce zatrudnieni są pracownicy administracji i gospodarczy.
2. Etaty pracowników niepedagogicznych w szkole ustala się, stosownie do przepisów obowiązującego prawa i rzeczywistych potrzeb;
3. pracowników niepedagogicznych zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem ogólnych przepisów prawa dyrektor szkoły;
4. Prawa i obowiązki pracowników niepedagogicznych oraz zasady ich zatrudniania określa dyrektor szkoły, zgodnie z powszechnymi przepisami prawa pracy. Dyrektor powierza każdemu pracownikowi zakres obowiązków, który umieszczony jest w teście akt osobowych każdego pracownika.

Rozdział 8. Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 40

1. 1. Ilekroć w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania Niepublicznej Szkoły Podstawowej Świętego Jana Bosko w Lublinie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60 i 949);
 - 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 10.06.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843);
 - 3) szkole – należy przez to rozumieć Niepubliczną Szkołę Podstawową Świętego Jana Bosko w Lublinie.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania stanowi załącznik nr 1 do Statutu Niepublicznej Szkoły Podstawowej Świętego Jana Bosko w Lublinie.

§ 41

1. 1. Wewnątrzszkolny System Oceniania Niepublicznej Szkoły Podstawowej Świętego Jana Bosko w Lublinie określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
2. 2. Wewnątrzszkolny system oceniania oparty jest na założeniach:
 - 1) szkoła ma jeden spójny system oceniania;
 - 2) uczniowie i rodzice dobrze znają kryteria oceniania;
 - 3) ocenianie uczniów jest systematyczne;
 - 4) samoocena jest ważnym elementem oceniania (ocena zachowania);
 - 5) ocena motywuje ucznia do dalszej pracy.
 - 6) ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.
3. W ocenianiu wewnątrzszkolnym obowiązują zasady:
 - 1) zasada częstotliwości i okresowości – uczeń oceniany jest systematycznie - na bieżąco i okresowo;
 - 2) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
 - 3) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
 - 4) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności;
 - 5) zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację;
 - 6) zasada jawności ocen - oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na terenie szkoły. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 42

1. 1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) zajęć religii, o których mowa w art. 64 ust. 1a ustawy.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 43

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielenie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) określenie zasad formułowania oceny opisowej w klasach 1 – 3;
 - 3) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 4) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w odrębnych przepisach;
 - 6) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie rocznej oceny z religii zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 8) opracowanie przez każdego nauczyciela przedmiotowych systemów oceniania dla poszczególnych przedmiotów i zajęć edukacyjnych;
 - 9) określenie przez nauczycieli w przedmiotowych systemach oceniania warunków i trybu poprawiania przez ucznia ocen cząstkowych oraz ocen na koniec semestru;
 - 10) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 11) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Wymagania edukacyjne oraz przedmiotowe systemy oceniania, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 8, nauczyciele opracowują pisemnie i przechowują w swojej dokumentacji. Kopię wymagań edukacyjnych oraz przedmiotowych systemów oceniania nauczyciele przekazują dyrektorowi.

§ 44

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego do 30 września informują uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania dla danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, które nie mogą być sprzeczne z zasadami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych.
2. Wymagania edukacyjne oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych są dostępne w sekretariacie szkoły i są integralną częścią niniejszego WSO.
3. Wychowawca klasy informuje uczniów na początku roku szkolnego do 30 września o:
 - 1) kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4. Wychowawca na pierwszym zebraniu informuje rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - 2) dostępie do Wewnętrzzszkolnego Systemu Oceniania, w tym do wymagań edukacyjnych;
 - 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
 - 5) kryteriach oceniania zachowania;
 - 6) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Nauczyciele i wychowawcy mogą udzielać informacji na temat przedmiotowych systemów oceniania i wewnętrzzszkolnego systemu oceniania podczas godzin do dyspozycji wychowawcy, oraz zebrań i konsultacji z rodzicami. Fakt przekazania informacji zostaje przez nauczyciela lub wychowawcę odnotowany w notatce kontaktów oraz w dzienniku lekcyjnym.

§ 45

1. 1. Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania są poufne dla osób postronnych. Za osoby postronne nie uważa się pracowników pedagogicznych szkoły oraz uczniów tej samej klasy.
2. 2. W szkole stosowane są następujące sposoby powiadamiania rodziców o osiągnięciach uczniów:
 - 1) pisemne informacje w zeszytce przedmiotowej lub zeszytce do komunikacji;
 - 2) kontakt telefoniczny nauczyciela z rodzicami ucznia;
 - 3) konsultacje z wychowawcą i nauczycielami przedmiotowymi;
 - 4) pisemne informacje o przewidywanych ocenach niedostatecznych na miesiąc przed zakończeniem okresu bądź roku szkolnego;
 - 5) zebrania z rodzicami;

§ 46

1. 1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. 2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w odrębnych przepisach.

§ 47

1. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z:
 - 1) wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego,
 - 2) zajęć komputerowych albo informatyki
 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 48

1. 1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące:

- a) sumujące - określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części zajęć edukacyjnych,
 - b) kształtujące - służące pozytywnemu wzmocnieniu uczniów w procesie aktywnego uczenia się,
- 2) klasyfikacyjne:
- a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
 3. Nauczyciel na wniosek ucznia lub jego rodziców ustnie uzasadnia ustaloną ocenę. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zobowiązać nauczyciela do uzasadnienia ustalonej oceny w formie pisemnej.
 4. Uzasadniając ocenę z zajęć edukacyjnych nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz do wymagań edukacyjnych.

§ 49

1. W bieżącym ocenianiu uczniów klas 4-8 (II etap edukacyjny) stosowana jest ocena opisowa (zwrotna).
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych, stanowiąc informację zwrotną — zgodną z przedmiotowym systemem oceniania ustalonym przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych przeznaczoną dla ucznia i rodzica (prawnego opiekuna), przekazywaną raz na tydzień, ma na celu monitorowanie pracy ucznia i składa się z następujących czterech części:
 - 1) określenie pozytywów w pracy ucznia,
 - 2) wskazanie elementów pracy lub wypowiedzi wymagających poprawy,
 - 3) podanie sugestii odnoszących się do zakresu i sposobu poprawienia uzyskanych wyników,
 - 4) podanie wskazówek na przyszłość.
3. Nauczyciel, dokonując oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych, zawsze uzasadnia wystawioną ocenę w formie adnotacji zawierającej cztery części treściowe, o których mowa w ust. 2 pkt 1–4, właściwe dla kompletnej informacji zwrotnej, budowanej w celu monitorowania pracy ucznia i przekazaniu uzyskanych obserwacji uczniowi i rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Nauczyciel prowadzi karty obserwacji opracowane pod kątem wymogów określonych w przedmiotowym systemie oceniania. Karty obserwacji zawierają informacje o ocenach ucznia. Karty obserwacji powinny być czytelne zarówno dla korzystającego z nich nauczyciela, jak i rodzica/opiekuna prawnego. W miarę potrzeb nauczyciel na ich podstawie może sformułować dla każdego ucznia ustną lub pisemną ocenę opisową (zwrotną) tak, by rodzic mógł wspierać swoje dziecko w jego pracy.
5. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia mają wpływ:
 - 1) spełnianie przez ucznia wymagań wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego,
 - 2) spełnianie przez ucznia wymagań zawartych w programach nauczania przyjętych przez poszczególnych nauczycieli,
 - 3) możliwości intelektualne ucznia,
 - 4) wkład pracy ucznia,
 - 5) zaangażowanie ucznia w trakcie spełniania obowiązków szkolnych.
6. Ocenie podlegają:
 - 1) wiadomości,
 - 2) umiejętności zastosowania zdobytej wiedzy w sytuacjach typowych i nietypowych,
 - 3) aktywność w czasie zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
 - 4) systematyczność pracy,
 - 5) wkład pracy.
7. W bieżącym oraz klasyfikacyjnym ocenianiu uczniów klas 4-8 (II etap edukacyjny) stosowana jest ocena cyfrowa. Ocena cyfrowa w ocenianiu bieżącym jest oceną podsumowującą, wystawianą na koniec realizacji danego działu materiału określonego w programie nauczania, przyjętego przez nauczyciela dla danego przedmiotu.
8. Ocena cyfrowa, z zastrzeżeniem ust. 9, wyrażana jest w następującej skali ocen:
 - 1) stopień celujący – 6,
 - 2) stopień bardzo dobry – 5,
 - 3) stopień dobry – 4,
 - 4) stopień dostateczny – 3,
 - 5) stopień dopuszczający – 2,
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
9. Przy skali ocen podanej w ust. 1 stosowanej w ocenianiu śródrocznym oraz bieżącym nauczyciel może stosować znaki „+” i „-”, które oznaczają:
 - 1) znak „+” - uczeń dysponuje poziomem wiedzy i umiejętności nieco wyższym od podstawowego na dany stopień;

- 2) znak „ – „uczeń dysponuje poziomem wiedzy i umiejętności nieco niższym od podstawowego na dany stopień.
10. Uczniowie oceniani są przy pomocy ocen cyfrowych według następujących zasad:
- 1) Stopień celujący (wymagania wykraczające) otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza wymagania zawarte w programie nauczania przyjętego przez nauczyciela danego przedmiotu, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - b) potrafi tematycznie łączyć wiadomości z różnych zajęć edukacyjnych;
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy;
 - d) uzyskał tytuł laureata konkursu lub olimpiady przedmiotowej o zasięgu wojewódzkim;
 - e) osiąga sukcesy w konkursach i zawodach sportowych, kwalifikując się do finałów na szczeblu co najmniej regionalnym.
 - 2) Stopień bardzo dobry (wymagania pełne) - otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony przez wymagań zawartych w programach nauczania danego przedmiotu, przyjętych przez poszczególnych nauczycieli;
 - b) sprawnie i samodzielnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania;
 - c) bez pomocy nauczyciela potrafi zastosować zdobytą wiedzę teoretyczną do rozwiązania zadań i problemów w praktyce.
 - 3) Stopień dobry (wymagania rozszerzone) otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie większości treści poszczególnych elementów wiedzy z danego przedmiotu;
 - b) wykazuje się samodzielnym myśleniem w rozwiązywaniu typowych zadań teoretycznych lub praktycznych i odpowiednio stosuje zdobyte wiadomości.
 - 4) Stopień dostateczny (wymagania podstawowe) otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wszystkie treści i umiejętności określone przez podstawę programową
 - b) opanował podstawowe treści i umiejętności określone w programach nauczania danego przedmiotu, przyjętych przez poszczególnych nauczycieli
 - c) w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się z tego przedmiotu;
 - d) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności z niewielką pomocą nauczyciela.
 - 5) Stopień dopuszczający (wymagania konieczne) otrzymuje uczeń, który:
 - a) w ograniczonym zakresie opanował wiadomości i umiejętności określone przez podstawę programową;
 - b) w ograniczonym zakresie opanował wiadomości i umiejętności określone w programach nauczania danego przedmiotu, przyjętych przez poszczególnych nauczycieli; braki nie przekreślają możliwości opanowania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w trakcie dalszej nauki;
 - c) rozwiązuje – często przy pomocy nauczyciela – zadania typowe o niewielkim stopniu trudności.
 - 6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie spełnił warunków umożliwiających otrzymanie oceny dopuszczającej (nieopanowanie umiejętności koniecznych).
11. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 8 pkt 1–5.
12. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 8 pkt 6.
13. W przypadku ocen bieżących z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania dopuszcza się stosowanie skrótów, odpowiednio: cel, bdb, db, dst, dop i nd.

§ 50

1. W bieżącym ocenianiu uczniów klas 1-3 (I etap edukacyjny) stosowana jest ocena słowna (informacja zwrotna).
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych, stanowiąc informację zwrotną — zgodną z przedmiotowym systemem oceniania ustalonym przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych - przeznaczoną dla ucznia i rodzica (prawnego opiekuna), ma na celu monitorowanie pracy ucznia i składa się z następujących czterech części:
 - 1) określenie pozytywów w pracy ucznia,
 - 2) wskazanie elementów pracy lub wypowiedzi wymagających poprawy,
 - 3) podanie sugestii odnoszących się do zakresu i sposobu poprawienia uzyskanych wyników,
 - 4) podanie wskazówek na przyszłość.
3. Nauczyciel, dokonując oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych, zawsze uzasadnia wystawioną ocenę w formie adnotacji zawierającej cztery części treściowe, o których mowa w ust. 2 pkt 1–4, właściwe dla

kompletnej informacji zwrotnej, budowanej w celu monitorowania pracy ucznia i przekazaniu uzyskanych obserwacji uczniowi i rodzicom (prawnym opiekunom).

4. Nauczyciel prowadzi karty obserwacji opracowane pod kątem wymogów określonych w przedmiotowym systemie oceniania. Karty obserwacji zawierają informacje o ocenach ucznia. Karty obserwacji powinny być czytelne zarówno dla korzystającego z nich nauczyciela, jak i rodzica/opiekuna prawnego. W miarę potrzeb nauczyciel na ich podstawie może sformułować dla każdego ucznia ustną lub pisemną ocenę opisową (zwrotną) tak, by rodzic mógł wspierać swoje dziecko w jego pracy.
5. Ocenie podlegają:
 - 1) wiadomości,
 - 2) umiejętności zastosowania zdobytej wiedzy w sytuacjach typowych i nietypowych,
 - 3) aktywność w czasie zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
 - 4) systematyczność pracy,
 - 5) wkład pracy.
6. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia mają wpływ:
 - 1) spełnianie przez ucznia wymagań wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego,
 - 2) spełnianie przez ucznia wymagań zawartych w programach nauczania przyjętych przez poszczególnych nauczycieli,
 - 3) możliwości intelektualne ucznia,
 - 4) wkład pracy ucznia,
 - 5) zaangażowanie ucznia w trakcie spełniania obowiązków szkolnych.
7. Ocena klasyfikacyjna w kl.1-3 (I etapie edukacyjnym) jest oceną opisową uwzględniającą osiągnięcia przez ucznia postępy w zakresie edukacji: polonistycznej, muzycznej, plastycznej, społecznej, przyrodniczej, matematycznej, języka angielskiego, zajęć komputerowych, zajęć technicznych, wychowania fizycznego.
8. W ocenie opisowej proponuje się uwzględnić następujące sfery rozwoju ucznia:
 - 1) rozwój poznawczy
 - a) mówienie,
 - b) słuchanie,
 - c) czytanie,
 - d) pisanie w zakresie języka polskiego i angielskiego,
 - e) umiejętności matematyczne,
 - f) umiejętności przyrodniczo-geograficzne,
 - g) umiejętności posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
 - 2) rozwój artystyczny w zakresie muzyki i plastyki,
 - 3) wychowanie do techniki i działalność konstrukcyjną,
 - 4) rozwój fizyczny,
 - 5) rozwój społeczno-emocjonalny
9. W klasach 1-3 w przypadku religii oraz nauki języka obcego do oceny klasyfikacyjnej śródrocznej, rocznej i końcowej stosuje się oceny cyfrowe w skali podanej w par. 10 ust.8.

§ 51

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Uczeń powinien zostać oceniony z każdego przedmiotu przynajmniej raz w miesiącu.

§ 52

1. Ocenianie bieżące odbywa się w oparciu o wybrane pisemne i ustne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności specyficzne dla danego przedmiotu:
 - 1) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
 - 2) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, zapowiadane według zasad ustalonych dla sprawdzianów pisemnych;
 - 3) kartkówki - sprawdziany pisemne trwające nie dłużej niż 15 minut i obejmujące materiał nauczania z jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
 - 4) pisemne prace klasowe - sprawdziany pisemne, sprawdziany diagnostyczne, sprawdziany próbne i inne, obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, trwające do dwóch godzin lekcyjnych;
 - 5) dyktanda;
 - 6) ćwiczenia i zadania praktyczne;
 - 7) ćwiczenia i zadania wykonane w trakcie zajęć w szkole;
 - 8) ćwiczenia i zadania wykonane w domu;
 - 9) prace długoterminowe i prace projektowe;

- 10) inne sposoby prezentacji wiadomości i umiejętności ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
- Oceny uczniów są wpisywane przez nauczyciela do dziennika lekcyjnego – oceny sumujące lub do karty oceny – oceny opisowe (zwrotne).
 - Pisemną pracę klasową, o której mowa w ust. 1 pkt 4, nauczyciel wpisuje do dziennika oraz informuje uczniów o jej zakresie, formie i terminie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Każda pisemna praca klasowa winna być poprzedzona omówieniem jej zakresu i kryteriów oceny.
 - Kartkówki, o których mowa w ust. 1 pkt 3, nie wymagają zapowiadania.
 - Pisemne prace klasowe i kartkówki mogą mieć formę testu.
 - W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej dwie pisemne prace klasowe i nie więcej niż jedna w danym dniu.
 - Z jednej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczeń otrzymuje jedną ocenę bieżącą.
 - Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
 - Oceny z pisemnych form sprawdzania osiągnięć nauczyciel ustala, wpisuje do dziennika lekcyjnego lub karty oceny i podaje uczniom do wiadomości:
 - w ciągu 14 dni od daty pisemnej pracy klasowej lub dyktanda albo przedstawienia do oceny pracy długoterminowej lub projektowej;
 - w ciągu 7 dni od daty kartkówki.
 - Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
 - Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na wniosek poprzez umożliwienie wglądu do pracy na terenie szkoły.

§ 53

- Uczeń, który uzyskał bieżącą ocenę niedostateczną, zobowiązany jest nadrobić braki i uzupełnić zaległości.
- Nauczyciel może dodatkowo sprawdzić osiągnięcia edukacyjne ucznia, o którym mowa w ust. 1, w ustalonym przez siebie terminie i formie.
- Zasada, o której mowa w ust. 2, stosuje się również do ucznia, który w wyznaczonym terminie nie wykonał lub nie przedstawił do oceny pracy domowej wymaganej przez nauczyciela.
- Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie ustalonych przez nauczyciela.
- Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie uzgodnionych z uczniem.
- Uczeń może ubiegać się o ustalenie dodatkowej oceny bieżącej z określonego zakresu materiału, w terminie i formie uzgodnionych z nauczycielem. W tym przypadku decyzję co do dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia podejmuje nauczyciel.

§ 54

- W dzienniku lekcyjnym nauczyciel może stosować skrót „np” oznaczający nieprzygotowanie ucznia do lekcji. Pod pojęciem nieprzygotowania ucznia do lekcji rozumie się:
 - brak zadania;
 - brak zeszytu;
 - brak podręcznika, przyborów i materiałów szkolnych;
 - nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej;
 - nieprzygotowanie do niezapowiedzianej kartkówki obejmującej materiał z trzech ostatnich lekcji.
- Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć, polegające w szczególności na nieprzygotowaniu do odpowiedzi ustnej lub do kartkówki, a także braku zeszytu przedmiotowego, ćwiczeń, przyborów, materiałów, stroju sportowego itp.:
 - jeden raz w ciągu okresu - w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo;
 - dwa razy w ciągu okresu - w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze większym niż 1 godzina tygodniowo.
- Nie częściej niż dwa razy w okresie uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć, polegające na braku zadania domowego.
- Zgłoszenie nauczycielowi nieprzygotowania do zajęć nie zwalnia z zapowiedzianych pisemnych prac klasowych i dyktand.

§ 55

1. Ocena zachowania obejmuje całokształt życia szkolnego i pozaszkolnego ucznia tj. zachowanie na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, przerwach międzylekcyjnych, imprezach i wyjazdach organizowanych przez szkołę, na Mszach Świętych szkolnych, na konkursach pozaszkolnych, na boisku oraz w każdej innej sytuacji szkolnej i pozaszkolnej.
2. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o:
 - 1) wywiązywaniu się przez ucznia z obowiązków szkolnych;
 - 2) postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbania o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 5) dbania o piękno mowy ojczystej, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
 - 6) okazywania szacunku innym osobom;
 - 7) posłuszeństwo wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę zajęć edukacyjnych.

§ 56

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w oparciu o niżej wymienione zasady.
2. Ocenę zachowania wystawia się dwa razy w ciągu roku szkolnego w ramach ocen klasyfikacyjnych śródrocznej i rocznej oraz oceny końcowej.
3. Wychowawcy klas przy formułowaniu oceny z zachowania biorą pod uwagę program wychowawczy szkoły i regulamin szkoły.
4. Ustalając ocenę zachowania wychowawca może wziąć pod uwagę:
 - 1) opinię rady pedagogicznej i pracowników szkoły;
 - 2) opinię zespołu uczniowskiego;
 - 3) opinię ucznia o własnym postępowaniu i zachowaniu (samoocena).
5. W klasach 1-3 ocena z zachowania jest oceną opisową, ma funkcję informacyjną, wydzwięk pozytywny i motywujący.
6. Zachowanie ucznia klas 4-8 ocenia się według następującej skali:
 - 1) wzorowe (wz)
 - 2) bardzo dobre (bdb)
 - 3) dobre (db)
 - 4) poprawne (popr)
 - 5) nieodpowiednie (ndp)
 - 6) naganne (ng).
7. Klasyfikacyjne oceny zachowania ustala się z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) zachowanie poprawne:
 - a) uczeń odróżnia dobro od zła - prawidłowo ocenia zachowania własne i zachowania innych osób w kategoriach moralnych;
 - b) nie stwierdzono, by postępowanie ucznia przyniosło jakąkolwiek szkodę jemu samemu, innej osobie lub otoczeniu, w szczególności szkole;
 - c) uczeń nie posiada godzin nieusprawiedliwionych;
 - d) w przypadku postępowania godzącego w dobro własne, dobro innej osoby lub dobro otoczenia, uczeń żałował, naprawił lub zrekompensował szkodę i zmienił swoje zachowanie zgodnie z oczekiwaniami rodziców i nauczycieli.
 - 2) zachowanie dobre:
 - a) uczeń spełnia kryteria oceny poprawnej,
 - b) swoją postawą lub działaniem wyróżnił się lub przysporzył dobra w jednym z obszarów: wobec siebie, wobec innej osoby (osób), wobec otoczenia, szczególnie szkoły;
 - 3) zachowanie bardzo dobre:
 - a) uczeń spełnia kryteria oceny poprawnej,
 - b) swoją postawą lub działaniem wyróżnił się lub przysporzył dobra w dwóch obszarach spośród następujących: wobec siebie, wobec innej osoby (osób), wobec otoczenia, szczególnie szkoły;
 - 4) zachowanie wzorowe:
 - a) uczeń spełnia kryteria oceny poprawnej,
 - b) swoją postawą lub działaniem wyróżnił się lub przysporzył dobra we wszystkich trzech obszarach: wobec siebie, wobec innej osoby (osób), wobec otoczenia, szczególnie szkoły;
 - 5) Zachowanie nieodpowiednie:
 - a) uczeń nie spełnił jednego lub dwóch kryteriów oceny poprawnej, w szczególności naruszył swoim postępowaniem dobro własne, dobro innej osoby lub dobro otoczenia,
 - b) nie żałował, nie naprawił lub nie zrekompensował szkody albo nie zmienił swojego zachowania, zgodnie z oczekiwaniami rodziców i nauczycieli;
 - 6) zachowanie naganne:

- a) uczeń nie spełnił trzech lub więcej kryteriów oceny poprawnej,
 - b) został ukarany upomnieniem dyrektora, ale kara ta nie spowodowała oczekiwanej zmiany jego zachowania,
 - c) w sposób rażący lub uporczywy naruszał swoim postępowaniem dobro własne, dobro innej osoby (osób) lub dobro otoczenia,
 - d) nie żałował, nie naprawił lub nie zrehabilitował szkody i nie zmienił swojego zachowania, zgodnie z oczekiwaniami rodziców i nauczycieli.
8. Realizacja kryteriów na ocenę wyższą od oceny dobrej musi odbywać się systematycznie w czasie całego semestru lub roku szkolnego. Realizację kryteriów potwierdza nauczyciel. Uczeń na początku każdego semestru może określić kryteria, które zamierza spełnić dla uzyskania oceny wyższej.

§ 57

1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
2. Incydentalne zachowanie (jednorazowe, niezamierzone) nie może decydować o ocenie, zarówno o jej obniżeniu, jak i podwyższeniu.
3. Uczeń otrzymuje ocenę naganną w każdym przypadku popełnienia czynu karalnego lub zachowania noszącego znamiona demoralizacji jak np. pobicie, używanie narkotyków, alkoholu, itp.
4. Wychowawca zakłada i prowadzi zeszyt uwag i spostrzeżeń o zachowaniu ucznia dla każdego oddzielnie, zwany dalej „zeszytem korespondencji”.
5. Wychowawca i nauczyciele na bieżąco wpisują do klasowego zeszytu uwag spostrzeżenia dotyczące wywiązywania się ucznia z jego obowiązków, respektowania norm moralnych i zasad współżycia społecznego, a także informacje o zastosowanych środkach wychowawczych, udzielonych nagrodach i karach oraz skutkach zastosowanych wobec ucznia środków wychowawczych.

§ 58

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach 1-3 w przypadku obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć
4. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie ósmej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie ósmej.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie ósmej.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 10.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
9. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 59

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w terminie ustalonym przez dyrektora w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
3. W terminie ustalonym przez dyrektora nie później niż na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne

- oraz wychowawcy, z zastrzeżeniem ust. 8, ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego, w wyodrębnionej kolumnie, przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii oraz przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne zachowania.
4. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawcy klas 4-8 informują uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych ustnie, bezzwłocznie po ich wpisaniu do dziennika lekcyjnego.
 5. Na podstawie wpisów w kartach obserwacji oraz w dzienniku lekcyjnym wychowawca oddziału bezzwłocznie sporządza dla każdego ucznia wykaz przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych i przekazuje go bezpośrednio rodzicom podczas zebrania albo uczniowi - w celu przedstawienia do wiadomości rodzicom. W przypadku przekazania wykazu przez ucznia, fakt przyjęcia do wiadomości informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych rodzice potwierdzają na wykazie podpisem i datą. Podpisany przez rodziców wykaz przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych uczeń zwraca wychowawcy w ustalonym przez niego terminie, nie później niż w ciągu dwóch dni od daty otrzymania wykazu.
 6. Niezależnie od formy, o której mowa w ust. 5, w uzasadnionych przypadkach informacja o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych może być przekazana rodzicom ucznia telefonicznie, osobiście przez wychowawcę lub przez innego nauczyciela, listownie lub za pomocą komunikacji elektronicznej.
 7. Fakt przekazania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych w formach, o których mowa w ust. 6, nauczyciel dokumentuje adnotacją w dzienniku lekcyjnym.
 8. Przewidywane opisowe roczne oceny klasyfikacyjne uczniów klas 1-3 przedstawiane są rodzicom przez wychowawców oddziałów podczas spotkania z wychowawcą. Fakt przyjęcia do wiadomości przewidywanej opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej rodzice potwierdzają podpisem. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu wychowawca przedstawia im przewidywaną opisową roczną ocenę klasyfikacyjną podczas indywidualnego spotkania lub listownie.
 9. Podpisane przez rodziców wykazy przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz przewidywane opisowe roczne oceny klasyfikacyjne uczniów klas 1-3 wychowawcy przechowują w swojej dokumentacji.
 10. Za skuteczne przekazanie rodzicom każdego ucznia informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, nie później niż na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej, odpowiadają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia i wychowawca oddziału.

§ 60

1. W ciągu trzech dni od daty uzyskania przez rodziców informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się odpowiednio do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne lub wychowawcy oddziału z wnioskiem o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana.
2. W przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana nauczyciel może:
 - 1) podtrzymać przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do jej uzyskania;
 - 2) ustalić ocenę wyższą niż przewidywana, w tym na podstawie dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia – jeśli stwierdzi, że:
 - a) uczniowi nie stworzono wystarczających możliwości zaprezentowania osiągnięć edukacyjnych lub
 - b) uczeń spełnił wymagania na ocenę przewidywaną oraz niektóre wymagania na ocenę wyższą niż przewidywana.
3. Jeśli zachodzi taka potrzeba, dodatkowe sprawdzenie wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, przeprowadza się w formie określonej przez nauczyciela nie później, niż w ciągu dwóch dni od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana wychowawca może:
 - 1) podtrzymać przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z kryteriami oceniania zachowania;
 - 2) ustalić ocenę wyższą niż przewidywana – jeśli stwierdzi, że:
 - a) przy jej ustalaniu nie uwzględniono należycie kryteriów oceniania zachowania lub
 - b) uczeń spełnia kryteria oceny przewidywanej oraz niektóre kryteria oceny wyższej niż przewidywana.
5. Po rozpatrzeniu wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana, odpowiednio nauczyciel lub

wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o ustalonej ocenie rocznej poprzez wpis w dzienniczku, który uczeń przedstawia rodzicom do podpisu.

6. Ustalone roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania nauczyciele i wychowawca oddziału wpisują do dziennika lekcyjnego przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie wyznaczonym przez dyrektora.
7. W przypadku, gdy po przekazaniu informacji o przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania albo po ustaleniu oceny rocznej uczeń zostanie ukarany upomnieniem dyrektora za rażące naruszenie norm etycznych lub zasad współżycia społecznego, wychowawca może ustalić dla tego ucznia niższą roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania. O swojej decyzji wychowawca klasy bezzwłocznie informuje ucznia i jego rodziców oraz dyrektora.

§ 61

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonego zgodnie z odrębnymi przepisami, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych końcową ocenę celującą.

§ 62

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Podczas przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
9. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określa rozporządzenie.
10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 63

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
6. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określa rozporządzenie.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 64 ust. 10.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 64

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Szczegółowe zasady ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych w przypadku, o którym mowa w ust. 3, określa rozporządzenie.
8. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 71 ust. 1.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
10. Postanowienia ust. 1–9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

§ 65

1. Uczeń klasy 1-3 szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy 1-3, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy 1 i 2 do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 66

1. Począwszy od klasy 4 uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem § 24 ust. 10.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił do sprawdzianu przeprowadzanego w klasie 8, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 3, powtarza klasę 8 i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do sprawdzianu.

§ 67

1. 1. Począwszy od klasy 4 uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co

najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

2. Uczniowi, który uczęszczał na religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 68

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń, o których mowa w § 25 oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu - na terenie szkoły i w terminie uzgodnionym z dyrektorem.
2. W przypadkach nie objętych regulaminem oceniania decyzje podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną na podstawie obowiązującego prawa.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 69

Decyzję o likwidacji szkoły podejmuje Walne Zebranie Stowarzyszenia JESTEM.

§ 70

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.

§ 71

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.