

REGULAMIN OPŁAT

1. W Karcie Zapisu rodzice deklarują uczęszczanie dziecka do przedszkola. Wszelkie zmiany trybu uczęszczania dziecka do przedszkola wymagają formy pisemnej.
2. W momencie zapisu dziecka do przedszkola obowiązuje jednorazowe wpisowe w wysokości 350 zł za dziecko.
3. **Wpisowe nie podlega odpisowi ani zwrotom w przypadku rezygnacji przez Usługobiorcę z usług świadczonych przez Usługodawcę.**
4. Zapisanie dziecka do przedszkola oznacza deklarację rodziców/opiekunów prawnych regularnego uiszczania stosowanych opłat za placówkę.
5. Przez sformułowanie „opłata za przedszkole” należy rozumieć chesne + opłata za posiłki.
6. Oprócz opłat za przedszkole rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do wpłaty na wyprawkę na początku każdego semestru zajęć, tj. we wrześniu i w lutym. Wyprawka nie obejmuje książek do przedszkola i składki za obowiązkowe ubezpieczenie dziecka przez okres świadczenia usług przez przedszkole.
7. Oprócz opłat za przedszkole rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do wpłaty na fundusz zabawkowy na początku roku zajęć, tj. we wrześniu danego roku.
8. W razie organizacji przez placówkę zajęć wykraczających poza świadczenia określone umową (np. wyjście do teatru, kina, przyjazd grupy teatralnej, artystycznej itp.) rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do uiszczenia opłat z tytułu uczestnictwa dziecka w tych zajęciach, chyba że w formie pisemnej poinformują Usługodawcę z wyprzedzeniem, iż dziecko nie będzie brało udziału w tych zajęciach. W zależności od potrzeb Usługodawcy płatność za takie zajęcia może odbywać się oddzielnie bądź poprzez doliczenie do rachunku za bieżący miesiąc.
9. W razie nieterminowego odbioru dziecka z placówki Usługodawca ma prawo naliczyć opłatę w wysokości 20,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w świetlicy.
10. Opłaty dodatkowe (wyprawka, fundusz zabawkowy i inne) są doliczane do rachunku za odpowiedni miesiąc.
11. Rodzice zobowiązani są do terminowego wnoszenia opłat za przedszkole.
12. Opłaty należy wносить z góry do 10 dnia każdego bieżącego miesiąca na rachunek bankowy:

12 1540 1144 2067 6472 7150 0001 Bank BOŚ O/LUBLIN

Za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez Bank prowadzący rachunek placówki.

13. W razie uchybienia terminowi płatności Usługodawca ma prawo do naliczenia odsetek karnych maksymalnych w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
14. Usługodawca dopuszcza możliwość odstąpienia od należnej kary umownej, jeżeli Usługobiorca powiadomi dyrektora przedszkola do dnia 10 danego miesiąca o konieczności przesunięcia terminu płatności i ustali z nim nowy termin płatności.
15. Rozliczenie następuje na koniec miesiąca.
16. O wysokości opłaty na kolejny miesiąc rodzice/opiekuni prawni są informowani przez przedszkole w formie indywidualnego rachunku zawierającego poszczególne pozycje (chesne, imprezy dodatkowe, pobyt na świetlicy i inne).
17. Przedszkole zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości chesnego nie częściej niż 1 raz w okresie obowiązywania umowy.
18. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.