

REGULAMIN PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA

1. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci przyprowadzają i odprowadzają je z przedszkola oraz są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Dziecko powinno być przyprowadzane do przedszkola do godz. 08.00 lub 09.00, w zależności od godzin pobytu w placówce.
3. W razie stwierdzenia u dziecka widocznych oznak choroby pracownik przedszkola ma prawo odmówić jego przyjęcia. W razie wystąpienia u dziecka objawów choroby w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu rodzice bądź osoby przez nich upoważnione zobowiązane są do odbioru dziecka w ciągu godziny od otrzymania telefonicznej informacji o takiej potrzebie.
4. Osoba odprowadzająca dziecko do przedszkola powinna w szatni przygotować je do pobytu w przedszkolu, a następnie przekazać pracownikowi przedszkola. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi nauczyciel.
5. Dziecko powinno być odbierane z przedszkola najpóźniej o godzinie 14.30 lub 17.00.
6. Osoba odbierająca dziecko powinna zgłosić to upoważnionemu pracownikowi. Dziecko jest przyprowadzane do szatni i przekazywane rodzicowi. Od tego momentu osoba odbierająca dziecko odpowiedzialna jest za jego bezpieczeństwo.
7. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców w załączniku nr 3 do umowy z przedszkolem. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola. Upoważnienie takie może zostać odwołane w każdej chwili.
8. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić przez udzielenie pisemnego pełnomocnictwa.
9. Pracownik przedszkola może odmówić wydania dziecka: osobie nieupoważnionej, będącej pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, osobie małoletniej.
10. O przypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać zawiadomiony dyrektor przedszkola. W takiej sytuacji przedszkole jest zobowiązane do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.
11. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (opiekunów prawnych) dziecka, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej przez jedną godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia odpowiednie służby o niemożności skontaktowania się z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.
12. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka zobowiązani są do znajomości telefonu **kontaktowego przedszkola – 665007734 lub 693006693.**
13. W przypadku niemożności odebrania dziecka w ustalonych godzinach pracy przedszkola rodzice (opiekunowie prawni) dziecka zobowiązani są do telefonicznego powiadomienia o tym fakcie pracownika przedszkola i jak najszybszego odebrania dziecka. Przy odbiorze dziecka z placówki przedszkolnej zobowiązani są do zapisania przyczyny opóźnienia oraz godziny odbioru w przeznaczonym do tego celu dokumencie.
14. W czasie spóźnienia rodziców (opiekunów prawnych) po godzinie 17.00 dziecko zostaje przekazane do świetlicy.
15. Za każde spóźnienie w odbiorze dziecka z przedszkola po godzinie 17.00, rodzice (opiekunowie prawni) uiszczają opłatę za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w świetlicy według obowiązującego cennika, 20 zł za godzinę.
16. Dyrektor przedszkola zastrzega sobie prawo do rozwiązywania umowy w przypadku uporczywego uchylania się od obowiązku wynikającego z odpowiedniego § umowy przez nie odbieranie dziecka o określonej w umowie godzinie.
17. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być potwierdzone przez orzeczenie sądowe.
18. Regulamin wchodzi w życie w dniu uchwalenia.